

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 11. ožujka 2019. godine, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18), ravnateljica Dječjeg vrtića Sušak, Milena Vuletić, donijela je

## PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

### Članak 1.

Ovom Procedurom naplate prihoda (u daljnjem tekstu: Procedura) utvrđuju se vrste prihoda koje naplaćuje Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Ustanova), mjere naplate koje se poduzimaju, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, praćenje naplate po poduzetim mjerama i ostali poslovi nužni za naplatu prihoda.

### Članak 2.

Ustanova može ostvarivati sljedeće prihode:

- prihode od osnivača,
- prihode po posebnim propisima (sufinanciranje cijene usluge od roditelja, vanjskih općina i Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb),
- pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji nije nadležan,
- pomoći od izvanproračunskih korisnika,
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava,
- pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU,
- prihode od donacija,
- prihode od davanja na korištenje prostora ustanove, sukladno odluci osnivača,
- prihode od posebnih programa,
- prihode od toplih obroka,
- prihode od sakupljenog i recikliranog otpadnog materijala.

### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja su:

- usmeni poziv na plaćanje,
- pisani poziv na plaćanje,
- opomena,
- opomena pred tužbu,
- pokretanje ovršnog postupka.

### Članak 4.

Uzimajući u obzir potrebe roditelja-korisnika usluga, ali i vrijednost pružene usluge te trošak slanja poziva na plaćanje, opomena i postupka prisilne naplate potraživanja, Ustanova će započeti postupak naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja prema roditeljima-korisnicima usluga usmenim pozivima na plaćanje.

### Članak 5.

Postupak naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja provodi se po sljedećoj dinamici:

Aktivnost	Nadležnost	Dokument	Rok
izdavanje računa	voditelj financija	račun	mjesečno
unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	voditelj financija	knjiga izlaznih računa glavna knjiga	mjesečno
evidentiranje naplaćenih prihoda	voditelj financija	knjiga ulaznih računa glavna knjiga	dnevno
praćenje naplate prihoda	voditelj financija	izvadak po poslovnom računu	dnevno
utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih prihoda	voditelj financija	izvod otvorenih stavaka	mjesečno
usmeni poziv na plaćanje	voditelj financija ravnatelj		mjesečno

slanje pisanog poziva na plaćanje	voditelj financija tajnik		tijekom godine
slanje opomene preporučenom poštom	voditelj financija tajnik		tijekom godine
slanje opomene pred tužbu preporučenom poštom	voditelj financija tajnik		tijekom godine
donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja te pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja, u skladu sa zakonom	ravnatelj	odluka o prisilnoj naplati potraživanja i pokretanje ovršnog postupka	tijekom godine

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/02-19/03  
URBROJ: 2170/01-54-19-01-19-01  
Rijeka, 12. travnja 2019.



Ravnateljica

*Milena Vuletić*  
Milena Vuletić

Ova Procedura naplate prihoda objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Sušak dana 16. 4. 2019. godine te je stupila na snagu dana 10. 4. 2019. godine.



Ravnateljica

*Milena Vuletić*  
Milena Vuletić