

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 41. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA SUŠAK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjeg vrtića Sušak (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje unutarnje ustrojstvo, način obavljanja djelatnosti te ostala pitanja od značaja za rad Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao javnu službu.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 5.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj Ustanove (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Članak 6.

Ravnatelja, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba koju odredi Upravno vijeće Ustanove (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na način određen Statutom Ustanove.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 7.

U Ustanovi su kao ustrojstvene cjeline ustrojeni Podcentri predškolskog odgoja. Ustanova ima tajnika i voditelja financija.

1. Podcentri predškolskog odgoja

Članak 8.

Radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja ustrojeni su Podcentri predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Podcentri).

Unutar Podcentara se neposredno ostvaruje rad s djecom kojeg obavljaju odgojno- obrazovni radnici: odgojitelji, stručni suradnici te medicinska sestra.

Članak 9.

Podcentri Ustanove jesu:

1. PODCENTAR MORČIĆ - Braće Stipčić 32, Rijeka;
2. PODCENTAR GALEB – Kvaternikova 60, Rijeka;
3. PODCENTAR VEŽICA – Kvaternikova 37, Rijeka;
4. PODCENTAR VESELJKO – Janka Polića Kamova 58, Rijeka;
5. PODCENTAR PČELICE – Slavka Krautzeka 84, Rijeka.

Voditelj Podcentra organizira, rukovodi i koordinira rad Podcentra.

2. Tajnik Ustanove

Članak 10.

Tajnik obavlja pravne, kadrovske, stručno-administrativne poslove, poslove nabave u suradnji s voditeljem financija te tehničke i druge opće poslove.

3. Voditelj financija

Članak 11.

Voditelj financija obavlja poslove računovodstva i knjigovodstva, plansko-analitičke poslove, poslove nabave u suradnji s tajnikom Ustanove, poslove obračuna plaće te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja.

Članak 12.

Voditelji podcentara, tajnik Ustanove i voditelj financija za svoj rad neposredno su odgovorni ravnatelju.

Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 14.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na temelju natječaja, u skladu sa zakonom.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Rijeka te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja, u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 15.

Odgaj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Ustanove.

Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

U Podcentrima se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U Podcentrima se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, ukoliko Ustanova može osigurati sve potrebne uvjete za izvođenje programa.

Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Pravilnika provode se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili programi kraćeg dnevnog boravka, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece rane i predškolske dobi.

Članak 19.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi sukladno članku 18. ovoga Pravilnika provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 20.

Ustanova može ostvarivati programe iz članka 17. ovoga Pravilnika ukoliko je ministarstvo nadležno za obrazovanje dalo suglasnost na program.

Članak 21.

Programi Ustanove iz članka 17. ovoga Pravilnika ostvaruju se na način propisan zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje i Statutom Ustanove. U ostvarivanju programa, Ustanova je dužna stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj te uspostavljati djelatnu suradnju s roditeljima.

Članak 22.

Djeca rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, ovisno o vrsti i stupnju teškoće, uključuju se u odgojne skupine s redovitim programom ili u odgojne skupine s posebnim programom u kojima je Ustanova osigurala odgovarajuće uvjete za uključivanje djece s teškoćama u razvoju.

IV. RADNA MJESTA U USTANOVU

Članak 23.

Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak utvrđuju se: nazivi radnih mjesta, vrsta i razina obrazovanja i drugi uvjeti za obavljanje poslova, opisi poslova te potreban broj izvršitelja pojedinog radnog mjesta.

Članak 24.

Za svaku promjenu naziva radnih mjesta, vrste i razine obrazovanja i drugih uvjeta za obavljanje poslova, opisa poslova odnosno broja izvršitelja pojedinog radnog mjesta, Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) daje Ustanovi prethodno odobrenje.

Ustanova je dužna zatražiti prethodno odobrenje Gradonačelnika putem Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke.

V. RADNO VRIJEME USTANOVE

Članak 25.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 26.

Radno vrijeme Ustanove te raspored termina za rad sa strankama i druga srodna pitanja određuje ravnatelj posebnom odlukom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na oglasnoj ploči Ustanove, odnosno Podcentara i na mrežnim stranicama Ustanove.

Članak 27.

U Podcentrima se odgojno-obrazovni rad, u pravilu, organizira u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka, ali se sukladno potrebama roditelja i mogućnostima Ustanove može organizirati i na drugačiji način.

Članak 28.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak donijet će Upravno vijeće u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 021-20/19-01/04
URBROJ: 2170/01-54-19-02-19-01
Rijeka, 11. ožujka 2019.



Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić

Tamara Martinčić

Na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost (KLASA: 021-05/19-01/7, URBROJ: 2170-01-16-00-19-4), od 28. veljače 2019. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Sušak dana 13.3. 2019. godine te je stupio na snagu dana 21.3. 2019. godine.



Ravnateljica

Milena Vuletić

Milena Vuletić