

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

KLASA: 007-03/24-01/33
URBROJ: 2170-1-24-02-24-12
Rijeka, 29. kolovoza 2024. godine

ZAPISNIK
33. sjednice Upravnog vijeća,
održane 29. kolovoza 2024. godine u PPO Morčić,
Braće Stipčić 32, u 8:30 sati

Sjednici nazočni:

Vlatka Miletić - ravnateljica
Tanija Čaušević - članica iz reda osnivača, predsjednica Upravnog vijeća
Dario Jemrić - član iz reda osnivača,
Ljubica Zec - članica iz reda osnivača,
Ervina Balen - članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
Tajana Perčić - voditeljica financija Ustanove
Dalibor Šikić - tajnik Ustanove, zapisničar.

Sanja Kontić Karabaić - predstavnik javnosti

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, pročitala je dnevni red 33. sjednice, te upitala prisutne članove imaju li primjedbi ili prijedloga za dopunu dnevnog reda. Budući da nije bilo primjedbi odnosno prijedloga za dopunu dnevnog reda, predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, stavila je na glasovanje sljedeći:

DNEVNI RED

1.	Verifikacija Zapisnika s 32. sjednice Upravnog vijeća
2.	Izvešće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća
3.	Prijedlog odluke o usvajanju Izvešća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu
4.	Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja
5.	Prijedlog odluka o objavi natječaja
6.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na neplaćeni dopust radnika u trajanju duljem od trideset dana
7.	Prijedlog II. izmjene i dopune Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu
8.	Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

AD1. Verifikacija Zapisnika s 32. sjednice Upravnog vijeća

Nakon što su se, na upit predsjednice Upravnog vijeća, Tanije Čaušević, da li imaju primjedbi ili dopuna Zapisnika s 32. sjednice, članovi izjasnili da nemaju primjedbi na sadržaj zapisnika, predsjednica Upravnog vijeća stavila je točku na glasovanje.

Nakon glasovanja, **jednoglasno** (s 4 glasa za) je donesen sljedeći:

z a k l j u č a k:

Verificira se Zapisnik s 32. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak.

.....

AD2. Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, upitala je ravnateljicu Ustanove, Vlatku Miletić, o realizaciji odluka i zaključaka s 32. sjednice Upravnog vijeća.

Nakon što je ravnateljica Ustanove, Vlatka Miletić, upoznala nazočne članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka i zaključaka, predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević stavila je na glasovanje prihvaćanje predmetnog izvješća.

Nakon glasovanja, **jednoglasno** (s 4 glasa za) je donesen sljedeći:

z a k l j u č a k

Utvrđuje se da su odluke i zaključci s 32. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak realizirani.

.....

Ad 3. Prijedlog odluke o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, dala je riječ ravnateljici, Vlatki Miletić, kako bi izvijestila o predmetnoj točki.

Ravnateljica je u svojem izvješću prisutnima izložila detalje ustrojstva i rada Ustanove tijekom pedagoške 2023./2024. godine te naglasila kako je odgojno – obrazovni rad bio usmjeren na ostvarenje bitne zadaće u pedagoškoj 2023./2024. godini : „Poticanje cjelovitog razvoja djeteta učenjem i istraživanjem osjetilnim doživljajem u multisenzornom okruženju”.

Dijete od najranijih dana komunicira sa svijetom oko sebe, upija osjetilima i uči. Osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala, djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, te omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Promatranje djeteta u različitim aktivnostima, odgajatelju je polazna točka za planiranje koje je usklađeno s potrebama i mogućnostima svakog djeteta. Odgojno obrazovni rad usmjeren je ka osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje je nezaobilazan preduvjet kvalitetnog i cjelovitog učenja djeteta. Odgajatelj je podržavajući sudionik u kreiranju poticajnog i osjetilno stimulativnog prostorno materijalnog i komunikacijskog konteksta.

Multisenzorno okruženje je ono u kojem djeca istražuju svijet oko sebe koristeći sva svoja osjetila. U senzorne sustave ubrajaju se vestibularni (kretanje, ravnoteža), proprioceptivni (mišići i zglobovi), taktilni (dodir), vizualni (vid), auditivni (sluh), olfaktorni (miris) i gustativni (okus). Kombinacijom poticanja različitih osjetila – vestibularnog, proprioceptivnog, taktilnog, kao i osjete vida, sluha, okusa i mirisa, djelujemo na cjelokupni razvoj djeteta, uključujući sva njegova područja - motoriku, govor, spoznaju i socio-emocionalni razvoj. Nedovoljno kretanja, dugotrajan boravak pred televizijom i računalom sve više ostavljaju trag na cjelokupni razvoj djeteta (slabija motorička koordinacija, lošija grafomotorika, govorni i emocionalni problemi).

Cilj ostvarenja bitne zadaće u odgojno-obrazovnom radu jest kreiranje multisenzornog okruženja u kojem će se zadovoljiti i razvijati potrebe djeteta za osjetilnim doživljavanjem u svrhu poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

Ustanovu čini šest Podcentara predškolskog odgoja. Podcentar Orehovica je ustanovljen krajem studenoga 2023. godine s dvije jasličke odgojno-obrazovne skupine. U podcentru Galeb je otvorena jedna dodatna jaslička skupina.

Na razini Ustanove odgojno-obrazovni rad se provodio u 12 jasličkih skupina (obuhvaćeno 131 dijete) te u 22 vrtičke skupine (obuhvaćeno 387 djece).

Tijekom cijele pedagoške godine 2023./24. kontinuirano se planiralo i radilo na osiguravanju uvjeta s ciljem stvaranja sigurnog, materijalno primjereno opremljenog i poticajnog prostora za boravak djece, realizaciju potrebnih poslova radnika te funkcioniranja objekata u cjelini. U skladu s planom nabave osiguravan je potrebni higijenski, likovni i potrošni materijal te potrebna didaktika.

Tijekom godine izvršeno je otklanjanje kvarova na strojevima i sredstvima za rad u centralnoj kuhinji, kao i potrebna ispitivanja i servisiranja u skladu s Pravilnikom zaštite na radu i zaštite od požara. U skladu sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom otklanjane su sve situacije koje su mogle utjecati na sigurnost unutar svakog objekta ili njegovog okoliša.

Tijekom pedagoške godine održavani su sastanci vezano uz planiranu dogradnju PPO Galeb. Predstavnici Osnivača i projektanti zajedno su planirali potrebne korake i prijedloge idejnog rješenja dogradnje prostora za dvije jasličke odgojno-obrazovne skupine. Planirani početak radova je tijekom pedagoške 2024./25. godine.

Potom je ravnateljica, Vlatka Miletić predala riječ stručnoj suradnici - pedagoginji Vedrani Brebrić Žgaljić. Putem video prezentacije nazočnim članovima Upravnog vijeća, uz pratnju pedagoginje Vedrane Brebrić Žgaljić, predstavljen je rad Dječjeg vrtića kroz pedagošku 2023./2024. godinu.

Po završetku prezentacije ravnateljica Vlatka Miletić izvijestila je nazočne članove Upravnog vijeća da je na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 28. kolovoza 2024. u PPO Morčić prihvaćeno Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2023./2024. godinu, te ispunjeni uvjeti za donošenje odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća.

Nakon provedene kraće rasprave i glasovanja, **jednoglasno** (s 4 glasa ZA) je donijet sljedeći

z a k l j u č a k

I. donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu

II. zadužuje se Ravnateljica da Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu, uz potrebnu dokumentaciju, dostavi Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Napomena:

Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

.....

AD.4. Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, predala je riječ ravnateljici Vlatki Miletić kako bi izvijestila o predmetnoj točki.

Ravnateljica je izložila kako je za raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta odgojitelj (2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme) i stručni suradnik - edukacijski rehabilitator (1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme) Upravno vijeće donijelo Odluke na sjednici održanoj 23. srpnja 2024. godine.

Temeljem predmetnih odluka Upravnog vijeća natječaji su objavljeni 26. srpnja 2024. godine, na mrežnoj stranici Ustanove te na mrežnim stranicama HZZ-a. Natječaj je bio otvoren do 6. kolovoza 2024. godine.

Za radno mjesto stručni suradnik - edukacijski rehabilitator (1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme) je pristigla jedna prijava. Prijava je pravodobna i potpuna, no obzirom da ne ispunjava propisan uvjet nužne stručne spreme za predmetno radno mjestom na neodređeno vrijeme, kandidatkinju se može zaposliti na radno mjesto stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora, u punom radnom vremenu te na određeno vrijeme, kao nestručnu osobu, ali samo do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete za radno mjesto, ali ne dulje od pet mjeseci. Sukladno navedenom ravnateljica, Vlatka Miletić predložila je kandidatkinju Gordanu Brzaj za izbor na radno mjesto stručni suradnik - edukacijski rehabilitator (na određeno, puno radno vrijeme, ali ne dulje od 5 mjeseci).

Za radno mjesto odgojitelja (2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme) pristiglo je 6 prijava. Svih 6 prijava bilo je potpuno i pravodobno.

Jedna kandidatkinja povukla je prijavu za natječaj, a druga kandidatkinja nije se odazvala pozivu na intervju. Obzirom da pravodobnu i urednu prijavu, obavljene razgovor, te ispunjavanje svih uvjeta natječaja, ravnateljica je predložila za izbor na radno mjesto kandidatkinju Petru Spasović.

Obzirom na navedeno, te na činjenicu da je kandidatkinja Nives Novotni završila učiteljski studij, a nije bilo preostalih kandidata koji su ispunjavali formalne uvjete natječaja, sukladno čl. 24. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju, za radno mjesto odgojitelja može se predložiti kandidat s završenim učiteljskim studijem, ravnateljica je predložila za izbor na radno mjesto kandidatkinju Nives Novotni.

Nakon izvještaja i izloženih prijedloga, Upravno vijeće provelo je raspravu o navedenoj točki dnevnog reda.

Nakon provedene rasprave i glasovanja, **jednoglasno** (s 4 glasa za) je donijet sljedeći

Zaključak:

I. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto ODGOJITELJ (2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno) bira se:

- Petra Spasović
- Nives Novotni

II. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto **STRUČNI SURADNIK - EDUKACIJSKI REHABILITATOR (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno)** :

- Za 1 izvršitelja na radnom mjestu stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora, u radni odnos u punom radnom vremenu, te na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci, bira se Gordana Brzaj

III. utvrđuje se kako će se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora ponoviti u roku od pet mjeseci;

IV. zadužuje se Ravnateljica da s izabranim kandidatima iz točke I. i II. sklopi odgovarajuće ugovore o radu.

.....

AD. 5. Prijedlog odluka o objavi natječaja

Predsjednica Upravnog vijeća predala je riječ ravnateljici Vlatki Miletić kako bi izvijestila o predmetnoj točki.

Ravnateljica, Vlatka Miletić izvijestila je članove Upravnog vijeća o aktualnim kadrovskim potrebama Dječjeg vrtića Sušak, te je predložila raspisivanje natječaja za radno mjesto Odgojitelja (1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme) za upražnjeno radno mjesto, te za 2 izvršitelja na neodređeno, puno radno vrijeme za zamjenu radnice odsutne radi korištena roditeljskog dopusta i zamjenu do povratka radnice s bolovanja.

Nakon izlaganja ravnateljice, provedeno je kraća rasprava i glasovanje, te je **jednoglasno** (s 4 glasa za) donesen sljedeći:

z a k l j u č a k:

I. I donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ODGOJITELJ (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

I.II. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ODGOJITELJ (2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

II. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu SPREMAČ (1 izvršitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

III. zadužuje se Ravnateljica da natječaje objavi na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Sušak, sukladno članku 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

.....

AD. 6. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na neplaćeni dopust radnika u trajanju duljem od trideset dana

Predsjednica Upravnog vijeća predala je riječ ravnateljici Vlatki Miletić kako bi izvijestila o predmetnoj točki.

Ravnateljica je kratko izvijestila članice Upravnog vijeća o razlozima zbog kojih je radnica zatražila odobranje neplaćenog dopusta, te je predložila odobranje zamolbe. Naglasila je i kako odsustvo radnice neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, obzirom da je osigurano redovno i nesmetano obavljanje poslova za vrijeme odsustva radnice, te kako Ustanova neće imati zbog toga dodatnih troškova. Radnica će koristiti neplaćeni dopust koristiti u razdoblju od 1. studenoga 2024. godine do 31. siječnja 2025. godine.

Nakon izvještaja, Upravno vijeće provelo je raspravu o navedenoj točki te je, nakon provedenog glasovanja, jednoglasno (s 4 glasa za) donijet sljedeći

z a k l j u č a k:

I. Donosi se Odluka o odobranju neplaćenog dopusta u trajanju duljem od trideset dana za radnicu Tamaru Navratil Heriban.

.....

AD 7. Prijedlog II. izmjene i dopune plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević dala je riječ ravnateljici, Vlatki Miletić, kako bi izvijestila o predmetnoj točki. Ravnateljica je potom predala riječ tajniku Šikić Daliboru.

Obzirom da je utvrđena potreba nabave dotrajale i oštećene kuhinjske opreme/posuđa, te su osigurana sredstva za provođenje postupka predmetne nabave predloženo je uvrštavanje iste u Plan nabave Dječjeg vrtića Sušak (EJN 27/2024). Za postupak pod evidencijskim brojem EJN 25/2024 - ELEKTRIČNA PEĆNICA mijenja se datum planiranog početka postupka sa mjeseca srpnja na listopad.

Nakon provedene kraće rasprave i glasovanja, jednoglasno (s 4 glasa ZA) je donijet sljedeći

z a k l j u č a k:

I. donose se II. izmjene i dopune Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu.

II. zadužuje se Ravnateljica da II. izmjene i dopune Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te službenim Internet stranicama Ustanove, u roku od osam dana od dana njegovog donošenja.

,

.....

AD. 8. Razno

Nije se raspravljalo.

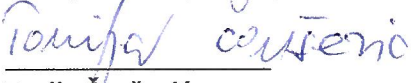
Sjednica je zaključena u 11:00 sati.

Zapisnik vodio:



Dalibor Šikić

Predsjednica Upravnog vijeća:



Tanija Čaušević