

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

KLASA: 007-03/24-01/31
URBROJ: 2170-1-24-02-24-12
Rijeka, 17. lipnja 2024. godine

ZAPISNIK
31. sjednice Upravnog vijeća,
održane 17. lipnja 2024. godine u PPO Morčić,
Braće Stipčić 32, u 10:00 sati

Sjednici nazočni:

Vlatka Miletić - ravnateljica
Tanija Čaušević - članica iz reda osnivača, predsjednica Upravnog vijeća
Dario Jemrić - član iz reda osnivača,
Sanja Kontić Karabaić - članica iz reda roditelja djece korisnika usluga Ustanove
Ervina Balen - članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
Tajana Perčić - voditeljica financija Ustanove
Anamarija Lisica - samnostalni referent nabave
Dalibor Šikić - tajnik Ustanove, zapisničar.

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, utvrdila je se da je članica upravnog vijeća Ljubica Zec opravdano odsutna, te je konstatala obzirom da sjednici nazoče četiri člana Upravnog vijeća utvrdila da postoji potreban kvorum te da se može nesmetano nastaviti sa sjednicom.

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, pročitala je dnevni red 31. sjednice, te upitala prisutne članove imaju li primjedbi ili prijedloga za dopunu dnevnog reda. Ravnateljica, Vlatka Miletić predložila je dopunu Dnevnog reda, a u odnosu na upućeni s dvije točke: a) Odluka o isplati regresa za 2024. godinu ; b) Odlučivanje o zaprimljenim žalbama na Listu reda prvenstva. Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, stavila je na glasovanje sljedeći dopunjeni dnevni red:

DNEVNI RED

1.	Verifikacija Zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća
2.	Izvešće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća
3.	Prijedlog Odluke o donošenju prvih Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu
4.	Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja
5.	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na neplaćeni dopust radnika u trajanju duljem od trideset dana
6.	Prijedlog I. izmjene i dopune Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu
7.	Odluka o isplati regresa za 2024. godinu
8.	Odlučivanje o zaprimljenim žalbama na Listu reda prvenstva
9.	Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

AD1. Verifikacija Zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća

Nakon što su se, na upit predsjednice Upravnog vijeća, Tanije Čaušević, da li imaju primjedbi ili dopuna Zapisnika s 30. sjednice, članovi izjasnili da nemaju primjedbi na sadržaj zapisnika, predsjednica Upravnog vijeća stavila je točku na glasovanje.

Nakon glasovanja, **jednoglasno** (s 4 glasa za) je donesen sljedeći:

z a k l j u č a k:

Verificiraju se Zapisnik s 30. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak.

.....

AD2. Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, upitala je ravnateljicu Ustanove, Vlatku Miletić, o realizaciji odluka i zaključaka s 30. sjednice Upravnog vijeća.

Nakon što je ravnateljica Ustanove, Vlatka Miletić, upoznala nazočne članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka i zaključaka, predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević stavila je na glasovanje prihvaćanje predmetnog izvješća.

Nakon glasovanja, **jednoglasno** (s 4 glasa za) je donesen sljedeći:

z a k l j u č a k

Utvrđuje se da su odluke i zaključci s 30. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak realizirani.

.....

Ad 3. Prijedlog Odluke o donošenju prvih Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Pod ovom točkom Dnevnog reda ravnateljica Vlatka Miletić predala je riječ voditeljici financija Ustanove Tajani Perčić, koja je nazočne članove Upravnog vijeća upoznala sa sadržajem I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu.

Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 6. lipnja 2024. godine, usvojilo je prve Izmjene i dopune Proračuna Grada Rijeke za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu.

Voditeljica financija je izvijestila kako I. Izmjene i dopune financijskog Plana predviđaju ukupne prihode Ustanove u iznosu od 3.332.507,00 eur.

Povećanje unutar Izvora 1100 Opći prihodi i primici u iznosu od 178.939,00 eura odnosi se na povećanje plaće radnicima i isplatu Uskrsnice sukladno dodatku kolektivnog Ugovora koji je stupio na snagu 1. ožujka 2024. godine. Povećanje plana također se odnosi na preneseni višak iz 2023. godine, u ukupnom iznosu od 135.486,00 eura. Povećanje unutar izvora 3100 iznosi 3.425,00 eura, a 132.061,00 eura unutar izvora 4400.

Povećanje unutar navedenog iznosa se odnosi na nabavu dotrajale kuhinjske opreme za PPO Galeb, te nabavu namještaja za PPO Pčelice.

Nakon glasovanja, jednoglasno (s 4 glasa ZA) je donesen sljedeći:

z a k l j u č a k

donose se I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu.

Napomena:

- Prve Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu nalaze se u pravitku ovog prijedloga dnevnog reda;

.....

AD.4. Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, predala je riječ ravnateljici Vlatki Miletić kako bi izvijestila o predmetnoj točki.

Ravnateljica je izložila kako je za raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta odgojitelj (1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme), odgojitelj (1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme) i spremač (1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme) Upravno vijeće donijelo odluke na sjednici održanoj 17. svibnja 2024. godine.

Temeljem predmetnih odluka Upravnog vijeća natječaji su objavljeni 17. svibnja 2024. godine, na mrežnoj stranici Ustanove te na mrežnim stranicama HZZ-a. Natječaj je bio otvoren do 27. svibnja 2024. godine.

Za radno mjesto spremača (1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme) je pristigla jedna prijava. Prijava je zadovoljavala formalne uvjete natječaja, a kandidatkinja je zadovoljavala svim traženim uvjetima natječaja. Temeljem navedenog ravnateljica, Vlatka Miletić predložila je kandidatkinju Anu Šarić za izbor na radno mjesto spremač (na određeno, puno radno vrijeme).

Za radno mjesto odgojitelja (1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme i 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme) pristiglo je 6 prijave. Svih 6 zaprimljenih prijave zadovoljavalo je formalne uvjete natječaja. Jedan od kandidata nije ispunjavao minimalne propisane stručne spremlje za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja. Dvije kandidatkinje završile su učiteljski studij, te se sukladno čl. 24. st.4. Zakona o predškolskom odgoju, koje poslove odgojitelja mogu predložiti isključivo u slučaju da se na natječaj ne jave osobe koje ispunjavaju uvjete iz čl.24. st. 3. Zakona. Temeljem navedenog ravnateljica je predložila kandidatkinju Leu Begović za izbor na radno mjesto odgojitelj na neodređeno, puno radno vrijeme. Obzirom da niti jedan kandidat koji je zadovoljavao uvjetima natječaja nije bio zainteresiran za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme, ravnateljica, Vlatka Miletić, predložila je Upravnom vijeću donošenje Odluke o neizboru kandidata na radno mjesto odgojitelja za 1 izvršitelja na određeno vrijeme.

Nakon izvještaja i izloženih prijedloga, Upravno vijeće provelo je raspravu o navedenoj točki dnevnog reda.

Nakon provedene rasprave i glasovanja, **jednoglasno** (s 4 glasa za) je donijet sljedeći

z a k l j u č a k

I. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto spremač, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno bira se: Ana Šarić

II. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto odgojitelj, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno bira se: Lea Begović

III. donosi se Odluka o neizboru kandidata po natječaju za radno mjesto odgojitelj, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

IV. zadužuje se Ravnateljica da s izabranim kandidatima, sukladno točkama I. i II. sklopi odgovarajuće ugovore o radu.

.....

AD. 5. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na neplaćeni dopust radnika u trajanju duljem od trideset dana

Predsjednica Upravnog vijeća predala je riječ ravnateljici Vlatki Miletić kako bi izvijestila o predmetnoj točki.

Ravnateljica je kratko izvijestila članice Upravnog vijeća o razlozima zbog kojih je radnica zatražila odobravanje neplaćenog dopusta, te je predložila odobravanje zamolbe. Naglasila je i kako odsustvo radnice neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, obzirom da je osigurano redovno i nesmetano obavljanje poslova za vrijeme odsustva radnice, te kako Ustanova neće imati zbog toga dodatnih troškova. Radnica će koristiti neplaćeni dopust koristiti u razdoblju od 22. srpnja 2024. godine do 22. rujna 2024. godine.

Nakon izvještaja, Upravno vijeće provelo je raspravu o navedenoj točki te je, nakon provedenog glasovanja, **jednoglasno** donijet sljedeći

Zaključak:

I. Donosi se Odluka o odobravanju neplaćenog dopusta u trajanju duljem od trideset dana za radnicu Ivu Luić Patrk.

.....

AD.6. Prijedlog I. izmjena i dopuna Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević dala je riječ ravnateljici, Vlatki Miletić, kako bi izvijestila o predmetnoj točki. Ravnateljica je potom predala riječ Anamariji Lisica, samostalnoj referentici nabave.

Samostalni referent nabave, Anamarija Lisica izvjestila je članice Upravnog vijeća da je o razlozima izmjena i dopuna Plana nabave, te obrazložila pojedine predložene izmjene i dopune. Naglasak je stavila na novopridodane stavke nabave namještaja za PPO Pčelice te nabavke kuhinjske opreme (el. pećnica) za kuhinju u PPO Galeb. Dodatno je razložila nužnost povećanja iznosa planiranih za pojedine planirane stavke Plana nabave, a obzirom na kretanje tržišnih cijena (podizanje cijena) roba i usluga obuhvaćenih postupcima nabave.

Nakon provedene kraće rasprave i glasovanja, jednoglasno (s 4 glasa ZA) je donijet sljedeći

Zaključak:

I. donose se I. izmjene i dopune Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu.

II. zadužuje se Ravnateljica da I. izmjene i dopune Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te službenim Internet stranicama Ustanove, u roku od osam dana od dana njegovog donošenja.

AD. 7. Odluka o isplati regresa za 2024. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća, Tanija Čaušević, dala je riječ ravnateljici, Vlatki Miletić, kako bi izvijestila o predmetnoj točki.

Ravnateljica, Vlatka Miletić izvjestila je članove Upravnog vijeća da je dana 12. lipnja 2024. godine Gradonačelnik grada Rijeke je donio Zaključak kojim se odobrava isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora za 2024. godinu u iznosu od 300,00 eura po zaposleniku proračunskih korisnika Grada Rijeke. Obzirom da je radno pravnim aktom proračunskog korisnika (Dječji vrtić Sušak) manji od 300,00 eura, upravljačko tijelo proračunskog korisnika donosi odluku o isplati regresa za 2024. godinu sukladno navedenom zaključku, u svrhu isplate iste u cijelosti.

Nakon provedenog glasovanja, **jednoglasno** (sa 4 glasa ZA) je donijet sljedeći

z a k l j u č a k

donosi se Odluka o isplati regresa za 2024. godinu.

AD. 8. Odlučivanje o zaprimljenim žalbama na Listu reda prvenstva

Ravnateljica je izvijestila kako je dvoje roditelja uputilo žalbu (prigovor) nakon isteka roka za podnošenje žalbi na Listu reda prvenstva za pedagošku 2024./2025. godinu. Rok za podnošenje žalbe na listu reda prvenstva isticao je dana 25. svibnja 2024. godine. Predmetne žalbe zaprimljene su 11. lipnja 2024. godine te 12. lipnja 2024. godine.

Članovi Upravnog vijeća su proveli raspravu, uz osvrt na propisane žalbene rokove i učinke propuštanja istih, te su, nakon provedene rasprave glasali o svakoj pojedinačnoj žalbi.

Jednoglasno (s 4 glasa ZA) su donijete Odluke o Prigovorima na Listu reda prvenstva.

Donesene su Odluke o žalbi na Listu reda prvenstva kojima se:

- kao nepravodobne, odbacuju se žalbe podnositelja roditelja s oznakama:

(KLASA: 601-04/24-01/01, URBROJ: 2170-1-24-01-24-699) i (KLASA: 601-04/24-01/01, URBROJ: 2170-1-24-01-24-700).

Zaključak:

I. Donose se Odluke o žalbama na Listu reda prvenstva.

II. Zadužuje se Ravnateljica da Odluke dostavi podnositeljima Prigovora na način propisan člankom 27. stavkom 3. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Sušak, od 15. ožujka 2024. godine.

Odluke o žalbama na Listu reda prvenstva čine sastavni dio ovog Zapisnika.

AD. 8. Razno

Ravnateljica je izvijestila nazočne članove upravnog vijeća o provođenju upisnog postupka i rezultatima upisa djece u Dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Rijeka za pedagošku 2024./2025. godinu.

Sjednica je zaključena u 11:20 sati.

Zapisnik vodio:


Dalibor Šikić

Predsjednica Upravnog vijeća:


Tanija Čaušević