

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK

Braće Stipčić 32

51000 Rijeka

OIB: 64692351038

GRAD RIJEKA
Trpimirova 2
51000 RIJEKA

28-03-2023

KLASA: 007-03/23-01/05

URBROJ: 2170-1-24-02-23-1

Rijeka, 29. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022. godine), upućuje se

POZIV

za 5. sjednicu Upravnog vijeća
koja će se održati elektroničkim putem
31. ožujka 2023. godine
u vremenu od 8,30 do 12 sati

Za sjednicu se predlaže sljedeći:

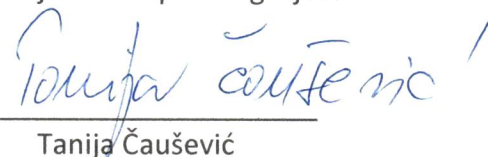
DNEVNI RED

1.	Donošenje Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku godinu 2023./2024.
2.	Donošenje Odluke o objavi Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu
3.	Prijedlog odluke o objavi natječaja

Pozivaju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak da prihvate predloženi dnevni red te da e-mailom glasaju za točke dnevnog reda.

Zapisnik 5. sjednice u prilogu će sadržavati sva pristigla očitovanja.

Predsjednica Upravnog vijeća


Tanija Čaušević

AD 1. Donošenje Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku godinu 2023./2024.

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Članak 22. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 11. ožujka 2019. godine, i izmjene Statuta od Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021.g. propisuje:

„Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u Ustanovu. Natječaj se objavljuje u na mrežnim stranicama Ustanove.

Tekst objave sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Ustanovu utvrđuje Gradsko vijeće svojim aktom.“

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2022. godine, utvrdilo je prijedlog Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu, a koji je dostavljen Gradonačelniku Grada Rijeke, putem pisarnice Grada Rijeke.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je Zaključak (KLASA: 024-02/23-01/27-34, URBROJ: 2170-1-15-00-23-79), od 27. ožujka 2023. godine, kojim je dao suglasnost na prijedlog Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu.

Na temelju članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 11. ožujka 2019. godine i izmjene Statuta od Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021.g. te Zaključka Gradonačelnika Grada Rijeke, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici može pristupiti donošenju Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku godinu 2023./2024.

Na temelju članka 22. Statuta Statuta Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022. godine) te Zaključka Gradonačelnika Grada Rijeke KLASA: 024-02/23-01/27-34, URBROJ: 2170-1-15-00-23-79, od 27. ožujka 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU
O UPISU DJECE I O MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU**

I. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU

Prijave za upis djece podnose se od 17. do 21. travnja 2023. godine.

Upis djece provodi se podnošenjem Prijave za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) elektroničkim putem ispunjavanjem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke i prilaganjem odgovarajuće dokumentacije.

II. VRSTE PROGRAMA

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- redoviti cjelodnevni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 1. godine života) – u svim PPO-ima
- posebni cjelodnevni program za djecu s intelektualnim teškoćama – u vrtićkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života – u PPO Veseljko)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika u vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života - u PPO Vežica i Morčić)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja talijanskog jezika u vrtićkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života u PPO Morčić)
- redoviti cjelodnevni program obogaćen specifičnim sadržajem sporta u vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života u PPO Galeb i Morčić).

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navrš 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navrš 3 godine života.

U posebne programe za djecu s teškoćama u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrš 3 godine života.

III. UVJETI UPISA

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Dokumentacija za upis

1. za dijete:
 - izvadak iz matice rođenih djeteta i

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu - provjera urednog cijepljenja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
2. dokaz prebivališta za članove zajedničkog kućanstva:
 - ispunjen obrazac Izjave o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva izdan od strane Ustanove i
 - potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Rijeka za sve članove zajedničkog kućanstva
 3. za dijete roditelja invalida domovinskog rata:
 - rješenje roditelja o statusu invalida domovinskog rata
 4. za dijete zaposlenog/ih roditelja, roditelja koji koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada odnosno roditelja koji ostvaruje prihod:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
 - za roditelje zaposlene u inozemstvu:
 - ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
 - potvrda poslodavca (ovjerena potpisom i pečatom) o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike ili
 - potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog dopusta ili roditeljskog dopusta ili
 - potvrda HZZ-a o primanjima ili
 - zadnji odrezak od mirovine ili
 - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju statusa njegovatelja ili
 - rješenje ili potvrda o priznavanje prava i visini zajamčene minimalne naknade za tekuću kalendarsku godinu.
 5. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
 - odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
 6. za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
 - rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
 7. za dijete samohranog roditelja:
 - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
 - smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
 - potvrda o nestanku drugog roditelja ili
 - drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
 8. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
 - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i

- presuda o razvodu braka ili
 - odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
 - izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili
 - drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
9. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
 - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
 10. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
 - rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
 11. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
 - rješenje/ potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 12. za dijete korisnika doplatka za djecu:
 - rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu
 13. za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade:
 - rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
 14. za dijete s teškoćama:
 - nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija
 - potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
 15. za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - potvrda/ elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja)

Napomene:

- roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom
- Prijave zaprimljene nakon roka neće se razmatrati
- Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata
- Ustanova zadržava pravo od roditelja zatražiti dostavu i uvid u izvornike dokumenata
- roditelj-korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja–korisnika usluga.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Temeljem Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Rijeka, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici 8. prosinca 2023. godine, jednaku prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Sušak ostvaruje:

1. dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području grada Rijeke
2. dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Rijeke, odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području grada Rijeke
3. dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području grada Rijeke zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji.

Red prvenstva

Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva (razrađenom metodom bodovanja u članku 15. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Sušak) sukladno zakonu:

1. djeca koja do 1. travnja 2023. godine navrše četiri godine života
2. djeca roditelja invalida Domovinskog rata
3. djeca oba zaposlena roditelja
4. djeca iz obitelji s troje ili više djece
5. djeca samohranih roditelja
6. djeca iz jednoroditeljskih obitelji
7. djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
8. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
9. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
10. djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

V. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Podnošenje Prijave

- upis djece provodi se podnošenjem Prijave elektroničkim putem ispunjavanjem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke.
- u Prijavi roditelj ima mogućnost odabrati jedan PPO odnosno 1 program.
- poveznica za pristup Informacijskom servisu Grada Rijeke nalazi se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Sušak: <https://susak.rivrtici.hr/>
- temeljem obrađenih prijava za upis djece, ustrojiti će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima.
- ukoliko broj prijavljene djece po određenom programu ne bude dovoljan u odnosu na propisane standarde, odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati

Lista reda prvenstva s rezultatima prijave upisa i Lista s konačnim rezultatima upisa

- postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa koje utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva s rezultatima prijave upisa slijedom provedenog natječaja za upis djece
- roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva s rezultatima prijave upisa

- odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Ustanove nakon čega se utvrđuju konačni rezultati upisa i objavljuje Lista s konačnim rezultatima upisa
- Lista reda prvenstva s rezultatima prijave upisa i Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuju se pod šiframa
- šifru čine zadnje 3 brođane oznake urudžbenog broja Prijave

Napomene

- ugovor o pružanju usluga roditelju se uručuje početkom pedagoške godine, uz nalog za plaćanje beskatnog predujma
- roditelj-korisnik usluga dužan je uplatiti beskatni predujam kao potvrdu upisa djeteta u razdoblju od 1. do 10. rujna 2023. godine
- roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti sva dugovanja za drugo dijete koje koristi ili je koristilo usluge ustanove.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Lista reda prvenstva s rezultatima prijave upisa bit će objavljena na mrežnim stranicama Ustanove i oglasnoj ploči sjedišta PPO-a Morčić **15. svibnja 2023. godine.**

Konačni rezultati upisa bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ustanove i oglasnoj ploči sjedišta PPO-a Morčić **1. lipnja 2023. godine.**

VII. OBJAVA NATJEČAJA ZA UPIS DJECE

Temeljem Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, objavit će se natječaj za upis djece na mrežnim stranicama Ustanove.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednica Upravnog vijeća

Tanija Čaušević

Prijedlog zaključka:

donosi se Odluka o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu.

AD 2. Donošenje Odluke o objavi Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Članak 22. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 11. ožujka 2019. godine, i izmjene Statuta od Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021.g. propisuje:

„Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u Ustanovu. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Tekst objave sadrži:

- *vrste programa koji se mogu upisati,*
- *uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,*
- *način provođenja natječaja.“*

Na temelju članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Sušak i Odluke Upravnog vijeća o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o objavi Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Sušak
za pedagošku 2023./2024. godinu

I.

Objavljuje se Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Sušak i Odluke Upravnog vijeća o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu, Dječji vrtić Sušak objavljuje

NATJEČAJ
za upis djece u Dječji vrtić Sušak
za pedagošku 2023./2024. godinu

Prijave za upis djece podnose se od 17. do 21. travnja 2023. godine

I. VRSTE PROGRAMA

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- redoviti cjelodnevni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 1. godine života) – u svim PPO-ima
- posebni cjelodnevni program za djecu s intelektualnim teškoćama – u vrtićkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života – u PPO Veseljko)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika u vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života - u PPO Vežica i Morčić)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja talijanskog jezika u vrtićkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života u PPO Morčić)
- redoviti cjelodnevni program obogaćen specifičnim sadržajem sporta u vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života u PPO Galeb i Morčić).

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navrš 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navrš 3 godine života.

U posebne programe za djecu s teškoćama u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrš 3 godine života.

II. UVJETI I NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Uvjeti i način provođenja upisa nalaze se na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Sušak (<https://susak.rivrtici.hr/>).

III. REZULTATI UPISA

LISTA REDA PRVENSTVA bit će objavljena na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja, te na mrežnim stranicama Ustanove **15. svibnja 2023.** godine.

KONAČNI REZULTATI UPISA bit će objavljeni na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja, te na mrežnim stranicama Ustanove **1. lipnja 2023.** godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tanija Čaušević

.....

Prijedlog zaključka:

donosi se Odluka o objavi Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu.

AD 3. Prijedlog odluke o objavi natječaja

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

- Člankom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

*»(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
(13) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz članka 23. stavka 2. ovoga Zakona propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.«.*

- Člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.“

- Člankom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“

- Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Dječjem vrtiću Rijeka, od 4. prosinca 2017. godine, Dodatkom (1) Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Rijeka, od 17. rujna 2018. godine, Dodatkom (2) Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Rijeka, od 14. studenoga 2019. godine, Dodatkom (3) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u dječjim vrtićima Grada Rijeke, od 22. prosinca 2020. godine, Dodatkom (4) Kolektivnom ugovoru za zaposlene u dječjim vrtićima Grada Rijeke, od 28. veljače 2022. godine propisuje se:

„Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu, za svako radno mjesto utvrđuju se stručni i posebni uvjeti prema propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja i općim aktom Ustanove.“

Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 22. srpnja 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 24. kolovoza 2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 16. prosinca 2021. godine, Pravilnikom o dopuni Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 8. ožujka 2022. godine, te Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 30. rujna 2022. godine propisano je:

**„Odgojitelj,
Članak 8.**

Broj izvršitelja: 62

Uvjeti: - završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij predškolskog odgoja, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij predškolskog odgoja

**Stručni suradnik – pedagog
Članak 121**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - završen diplomski sveučilišni ili diplomski specijalistički studij pedagogije

I. ODGOJITELJ

Sukladno Pravilniku o radnim mjestima u Dječjem vrtiću Sušak predviđena su 62 izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja.

I.I. Nužno je raspisati natječaj za 3 izvršitelja na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, na upražnjena radna mjesta.

I.II. Nužno je raspisati natječaj za 2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, a do povratka Ive Luić Patrk, odnosno Tamare Navratil Heriban s roditeljskih dopusta.

.....

I.I.

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja

I.

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

ODGOJITELJ

- 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, člankom 2. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97) i člankom 8. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij predškolskog odgoja, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij predškolskog odgoja,

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o položenom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat posjeduje)
- dokaz o radnom pravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
 - a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
 - b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
 - c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20OHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na

natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj – odgojitelj“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

.....

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana _____ i traje do_____.

I.II.

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja

I.

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

ODGOJITELJ

- 2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, člankom 2. Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97) i člankom 8. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij predškolskog odgoja, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna spremlja u skladu s ranijim propisima, odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij predškolskog odgoja,

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremlji,
- dokaz o položenom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat posjeduje)
- dokaz o radnopravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
 - a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
 - b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj – odgojitelj“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

.....

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana _____ i traje do _____.

II. STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG

Sukladno Pravilniku o radnim mjestima u Dječjem vrtiću Sušak predviđen je 1 izvršitelj na radnom mjestu stručni suradnik – pedagog.

Nužno je raspisati natječaj za 1 izvršitelja na određeno vrijeme u punom radnom vremenu, do povratka na radno mjesto Vlatke Miletić, sukladno čl.37. st. 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

.....

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu
stručnog suradnika – pedagoga**

I.

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

NATJEČAJ

ZA RADNO MJESTO STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

- 1 izvršitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, člankom 2. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97) i člankom 12. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završen diplomski sveučilišni ili diplomski specijalistički studij pedagogije

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o položenom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat posjeduje)

- dokaz o radnopravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
 - a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
 - b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
 - c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s

obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj stručni suradnik – pedagog“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana _____ i traje do _____.

Prijedlog zaključka:

I.I. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ODGOJITELJ (3 izvršitelja na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

I.II. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ODGOJITELJ (2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

II. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG

(1 izvršitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 41. i 61. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj 22. ožujka 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ SUŠAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Ustanovi.

Odgojno-obrazovne skupine provode različite programe za djecu rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo za svaki podcentar predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: PPO) imenuje ravnatelj Ustanove.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 8.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.

Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

Način i vrijeme podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Ustanove te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Ustanove.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- izvadak iz matice rođenih za samohranog/ih roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)
- potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete zaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva)
- potvrdu poslodavca (ovjerena potpisom i pečatom) o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca ili godišnju prijavu poreza ili odrezak od mirovine ili ugovor o radu/potvrda za dijete roditelja zaposlenog/ih u inozemstvu ili potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta
- potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete nezaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od podnošenja Zahtjeva)
- odluku poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Ustanova.

Roditelj je dužan predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva.

Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Ustanova.

Po isteku roka za predaju zahtjeva, Povjerenstvo objavljuje raspored djece koja nastavljaju s korištenjem usluga abecednim redom, razvrstane po podcentrima predškolskog odgoja, programima i odgojno-obrazovnim skupinama.

Raspored djece iz prethodnog stavka podložen je promjenama ovisno o potrebama organiziranja odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini.

Članak 9.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Prijava za upis

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navrš 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navrš 3 godine života.

U posebne programe za djecu s teškoćama u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navrš 3 godine života.

Članak 11.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) elektroničkim putem ispunjavanjem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada

Rijeke i prilaganjem–odgovarajuće dokumentacije, sve sukladno članku 4. i članku 16. ovoga Pravilnika.

Roditelj može podnijeti Prijavu u 1 odabrani Podcentar predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: PPO).

U Prijavi roditelj odabire 1 željeni PPO i 1 program.

Roditelj ima mogućnost dati suglasnost da se dijete rasporedi u drugi PPO, ukoliko ne ostvari pravo upisa u željeni PPO.

Ustanova će dijete roditelja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka rasporediti u drugi PPO na Listi reda prvenstva, ukoliko postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 12.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku.

Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ukoliko Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovoga Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa, osim u slučaju iz članka 25. stavka 2. i članka 29. stavka 2. ovog Pravilnika.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Rijeke sukladno zakonu, a koja se provodi bodovanjem na način određen člankom 15. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području grada Rijeke;	800
Dijete i samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište na području grada Rijeke;	
Dijete kojem skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Rijeke, neovisno o prebivalištu djeteta;	
Dijete smješteno u ustanovi socijalne skrbi koja ima sjedište ili podružnicu na području grada Rijeke, neovisno o prebivalištu djeteta;	
Dijete strani državljanin sa odobrenim privremenim boravkom ili odobrenom međunarodnom zaštitom u Republici Hrvatskoj, koje živi na području grada Rijeke zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji	
Dijete iz obitelji s oba roditelja, a koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području grada Rijeke	400

Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri godine života	700
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	200
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja zaposlena	100
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan zaposlen, a drugi nezaposlen	20
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	50
Dijete samohranog roditelja –zaposlen	40
Dijete samohranog roditelja – nezaposlen	30
Dijete iz jednoroditeljske obitelji –zaposlene	40
Dijete iz jednoroditeljske obitelji – nezaposlen	30
Dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji; Dijete kojem je dodijeljen skrbnik; Dijete smješteno u ustanovu socijalne skrbi;	15
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi	10
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	2
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	1

Pojam “zaposlen” odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika.

Pojam “nezaposlen” odnosi se i na umirovljenika.

Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete:
izvadak iz matice rođenih i
potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- dokaz prebivališta:
potvrda prebivališta MUP RH PU Rijeka za sve članove zajedničkog kućanstva i
izjava o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva
- za dijete žrtve i invalida Domovinskog rata:
rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:
potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili

- za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa:
 - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluka/rješenje poslodavca o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
 - za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
 - za dijete samohranog roditelja: izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
 - za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
 - za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
 - za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece: rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
 - za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 - za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu
 - za dijete koje ima preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u vrtić: preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 - za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda o priznavanju prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
 - za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili ostala medicinska dokumentacija

potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja)

Članak 17.

Uz prijavu roditelj koji ostvaruje prihod dužan je priložiti dokaze radi utvrđivanja iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Ustanove i to:

- potvrdu poslodavca (ovjerena potpisom i pečatom) o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike ili
- potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta ili
- potvrda HZZ-a o primanjima ili
- zadnji odrezak od mirovine ili
- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju statusa njegovatelja.
- rješenje ili potvrda o priznavanju prava i visini zajamčene minimalne naknade za tekuću kalendarsku godinu.

Korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja-korisnika usluga.

Roditelj je dužan izvršiti uplatu beskamatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja-korisnika usluga i to u razdoblju od 1. do 10. rujna tekuće godine kao potvrdu upisa djeteta.

Ukoliko pravo upisa ostvari dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području grada Rijeke, roditelji će priložiti odluku nadležnog tijela druge jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju boravka djeteta, sukladno odredbama Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja-korisnika usluga.

Članak 18.

Dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz Prijavu.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Prednost pri upisu

Članak 19.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 20.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 21.

Prije upisa roditelj je obavezan odazvati se pozivu Ustanove i obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

Ravnatelj svoje ovlasti u radu stručnog povjerenstva može prenijeti na voditelje PPO-a.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

Djeca s teškoćama

Članak 22.

Roditelji su dužni za dijete s teškoćama dostaviti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Ustanovi mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju prosudbe stručnog povjerenstva.

Članak 23.

Temeljem procjene opservacijskog tima za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Ustanove utvrđuje postupak pedagoške opservacije.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnici i odgojitelji.

IV. LISTA REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA

Članak 24.

Lista reda prvenstva s rezultatima prijava upisa (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva) vodi se po PPO-ima.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. te sukladno prioritetima iz članka 11. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Lista reda prvenstva prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Vrednuje se i uvažava samo ona dokumentacija s dokazima zaprimljenim u upisnom roku.

Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.