

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

GRAD RIJEKE
Trpimirova 2
51000 RIJEKA
20-03-2023

KLASA: 007-03/23-01/04
URBROJ: 2170-1-24-02-23-1
Rijeka, 17. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022. godine), upućuje se

POZIV
za 4. sjednicu Upravnog vijeća
koja će se održati 22. ožujka 2023. godine
u PPO Morčić, Braće Stipčić 32 u 8:30 sati

Za sjednicu se predlaže sljedeći:

DNEVNI RED

1.	Verifikacija Zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća
2.	Donošenje Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Sušak
3.	Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku godinu 2023./2024.
4.	Prijedlog odluke o određivanju osobe koja zamjenjuje Ravnateljicu u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova
5.	Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja
6.	Razno

Predsjednica Upravnog vijeća


Tanija Čaušević

AD 1. Verifikacija Zapisnika s 3. sjednice Upravnog vijeća

AD 2. Donošenje Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Sušak

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 41. i 61. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj _____ 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ SUŠAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Ustanovi.

Odgojno-obrazovne skupine provode različite programe za djecu rane i predškolske dobi.

~~Odgojna skupina~~ Odgojno-obrazovna skupina ~~po programima~~ može se ustrojiti ~~organizirati~~ ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost ~~osnivača~~ Gradonačelnika Grada Rijeke.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i ~~mjestu~~ načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo za svaki podcentar predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: PPO) imenuje ravnatelj Ustanove.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, naobrazbe obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 8.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je ~~u utvrđenom roku~~ predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.

Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

Način i vrijeme ~~i mjesto~~ podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Ustanove te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Ustanove.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- izvadak iz matice rođenih za samohranog/ih roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)
- potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete zaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva)
- potvrdu poslodavca (ovjerena potpisom i pečatom) o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca ili godišnju prijavu poreza ili odrezak od mirovine ili ugovor o radu/potvrda za dijete roditelja zaposlenog/ih u inozemstvu ili potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme roditeljskog ili roditeljskog dopusta
- potvrda HZZ-a ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za dijete nezaposlenog/ih roditelja (ne starije od mjesec dana od podnošenja Zahtjeva)
- preslika cijepljene iskaznice djeteta
- odluku poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- drugu dokumentaciju ukoliko to zatraži Ustanova.

Roditelj je dužan ~~u utvrđenom roku~~ predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva.

Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Ustanova.

Po isteku roka za predaju zahtjeva, Povjerenstvo objavljuje raspored djece koja nastavljaju s korištenjem usluga abecednim redom, razvrstane po podcentrima predškolskog odgoja, programima i odgojno-obrazovnim skupinama.

Raspored djece iz prethodnog stavka podlozan je promjenama ovisno o potrebama organiziranja odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini.

Članak 9.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Prijava za upis

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršše 3 godine života.

U posebne programe za djecu s teškoćama u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršše 3 godine života.

Članak 11.

~~Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 4. i članku 16. ovoga Pravilnika.~~

~~U e-Prijavi roditelj ima mogućnost odabrati najviše 4 PPO-a odnosno četiri programa bez obzira u kojem se PPO-u provodi.~~

~~Red odabira od prvog do četvrtog programa podcentra odnosno ujedno označava prioritet kod upisa.~~

~~Ukoliko su odabrani kapaciteti željenog PPO-a ili programa popunjeni, aplikacija e-Upisi raspoređivat će e-Prijave redom prioriteta kojeg je zadao roditelj.~~

~~Aplikacija iz stavka 1. ovoga članka roditelju daje mogućnost podnošenja sveukupno 2 e-Prijave u najviše dvije ustanove predškolskog odgoja kojima je osnivač Grad Rijeka.~~

Članak 11.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) elektroničkim putem ispunjavanjem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke i prilaganjem s odgovarajućome dokumentacijome, sve sukladno članku 4. i članku 16. ovoga Pravilnika.

~~U e-Prijavi Roditelj ima mogućnost odabrati najviše 4 PPO-a odnosno četiri programa bez obzira u kojem se PPO-u provodi~~ može podnijeti Prijavu u 1 odabrani Podcentar predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: PPO).

U Prijavi roditelj odabire 1 željeni PPO i 1 program.

Roditelj ima mogućnost dati suglasnost da se dijete rasporedi u drugi PPO, ukoliko ne ostvari pravo upisa u željeni PPO temeljem članaka 14., 15., 19., 22. i 23. ovoga Pravilnika.

Ustanova će dijete roditelja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka rasporediti u drugi PPO na Listi reda prvenstva, ukoliko ~~za to~~ postoji mogućnost slobodno mjesto za upis.

Članak 12.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.

~~E-Prijava~~ zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

~~E~~-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju ~~dostavljenih~~ dokumenata dostavljenih u upisnom roku.

Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ukoliko ~~e~~-Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovoga Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa, osim u slučaju iz članka 25. stavka 2. i članka 29. stavka 2. ovog Pravilnika.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u ~~Dječji vrtić Sušak~~ dječje vrtiće Grada Rijeke sukladno zakonu, a koja se provodi bodovanjem na način određen člankom 15. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

OPIS KRITERIJA	BODOVI
Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području Rijeke i državljani su RH	800
Dijete i samohrani roditelj odnosno dijete iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište na području Rijeke i državljani su RH	800
Skrbnik ili udomitelj djeteta ima prebivalište na području Rijeke i državljanin je RH, neovisno o prebivalištu djeteta	800
Dijete je strani državljanin i zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Rijeke	800
Dijete iz obitelji s oba roditelja koje živi samo s jednim roditeljem i ima prebivalište na području Grada	400
Dijete roditelja žrtava i invalida domovinskog rata	200
Dijete s teškoćama u razvoju koje ima Nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja (neovisno radi li se o upisu u posebnu ili redovitu skupinu)	100
Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je zaposlen	21
Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je redoviti učenik ili student	21
Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je nezaposlen	10
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su redoviti učenici ili studenti	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi je redoviti učenik ili student *	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi nezaposlen	10
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je redoviti učenik ili student a drugi je nezaposlen	10
Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	15
Preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.	4
Dijete živi u udomiteljskoj ili skrbničkoj obitelji	2
Dječji doplatak	2

Obitelj sa 3 malodobne djece	3
Obitelj sa 4 malodobne djece	4
Obitelj sa 5 malodobne djece	5
Obitelj sa 6 ili više malodobne djece	6
Dijete kojem su brat ili sestra već upisani u Ustanovu-	1
Prvenstvo iz prethodne godine za dijete sa Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka	1

Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području grada Rijeke;	800
Dijete i samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište na području grada Rijeke;	
Dijete kojem skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Rijeke, neovisno o prebivalištu djeteta;	
Dijete smješteno u ustanovi socijalne skrbi koja ima sjedište ili podružnicu na području grada Rijeke, neovisno o prebivalištu djeteta;	
Dijete strani državljanin sa odobrenim privremenim boravkom ili odobrenom međunarodnom zaštitom u Republici Hrvatskoj, koje živi na području grada Rijeke zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji	
Dijete iz obitelji s oba roditelja, a koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području grada Rijeke	400
Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri godine života	700
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	200
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja zaposlena	100
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan zaposlen, a drugi nezaposlen	20
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	50
Dijete samohranog roditelja –zaposlen	40
Dijete samohranog roditelja – nezaposlen	30
Dijete iz jednoroditeljske obitelji –zaposlene	40
Dijete iz jednoroditeljske obitelji – nezaposlen	30
Dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji;	15
Dijete kojem je dodijeljen skrbnik;	
Dijete smješteno u ustanovu socijalne skrbi;	10
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi	
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	2
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	1

Pojam “zaposlen” odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika.

Pojam “nezaposlen” odnosi se i na umirovljenika.

~~Pojam "dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu" odnosi se na dijete kojem brat ili sestra nastavlja s korištenjem usluga.~~

Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete:
izvadak iz matice rođenih i
potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- dokaz prebivališta:
potvrda prebivališta MUP RH PU Rijeka za sve članove zajedničkog kućanstva
~~izjava o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva~~
- za dijete ~~roditelja~~ žrtve i invalida Domovinskog rata:
rješenje ~~roditelja~~ o statusu ~~žrtve~~ i invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:
potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa:
potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
odluka/rješenje poslodavca o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (~~ovjerena potpisom i pečatom~~)
- za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:
~~potvrda HZZ-a~~ ili potvrda/elektronički zapis ~~roditelja~~ o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
- za dijete samohranog roditelja:
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
potvrda o nestanku drugog roditelja ili
drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
-
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj):
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
presuda o razvodu braka ili
odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri ~~Hrvatskom zavodu za socijalni rad~~ ~~Centru za socijalnu skrb~~ ili
drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
- ~~—za dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu
zahtjev za nastavak korištenja usluga brata ili sestre~~
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
rješenje/potvrda ~~Centra za socijalnu skrb~~ Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika doplatka za djecu:
rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu
- za dijete koje ima preporuku ~~Centra za socijalnu skrb~~ Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u vrtić:
preporuka ~~Centra za socijalnu skrb~~ Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade:
rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
- za dijete s teškoćama:
nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili ostala medicinska dokumentacija
potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja)

Članak 17.

Uz prijavu roditelj koji ostvaruje prihod dužan je priložiti dokaze radi utvrđivanja iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Ustanove i to:

- potvrdu poslodavca (ovjerena potpisom i pečatom) o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike ili
- potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta ili
- potvrda HZZ-a o primanjima ili
- zadnji odrezak od mirovine ili
- rješenje ~~Centra za socijalnu skrb~~ Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju statusa njegovatelja.
- rješenje ili potvrda o priznavanju prava i visini zajamčene minimalne naknade za tekuću kalendarsku godinu.

Korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja-korisnika usluga.

Roditelj je dužan izvršiti uplatu beskamatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja-korisnika usluga i to u razdoblju od 1. do 10. rujna tekuće godine kao potvrdu upisa djeteta.

Ukoliko pravo upisa ostvari dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području grada Rijeke, roditelji će priložiti odluku nadležnog tijela druge jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju boravka djeteta, sukladno odredbama Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja-korisnika usluga.

Članak 18.

~~Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu~~

~~Dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz Prijavu.~~

~~Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.~~

~~Članak 19. briše se~~

~~Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata ostvaruje pravo upisa na način utvrđen člankom 15. ovoga Pravilnika.~~

~~Dijete kojem jedan ili niti jedan od roditelja nema prebivalište u gradu Rijeci ostvaruje pravo upisa na način utvrđen člankom 15. ovoga Pravilnika.~~

Prednost pri upisu

Članak 19.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 20.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Upis djece s teškoćama

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 21.

Prije upisa ~~uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program~~ roditelj je obvezan ~~uz~~ odazvati se pozivu Ustanove i obaviti inicijalni razgovor ~~uz~~ prisutnost djeteta.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, ~~provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja~~ te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj). ~~prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove.~~

~~Ravnatelj svoje ovlasti u radu stručnog povjerenstva može prenijeti na voditelje PPO-~~
a.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

Upis djece s teškoćama

Djeca s teškoćama

Članak 22.

~~O upisu djece s teškoćama odlučuje opservacijski tim.
Prijave za upis djece s teškoćama budu se sukladno članku 15. ovog Pravilnika.~~

Članak 22.

Roditelji su dužni za dijete s teškoćama dostaviti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka te imaju obvezu odazvati se na poziv **opservacijskog tima stručnog povjerenstva**.

~~Opservacijski tim~~ **Stručno povjerenstvo** utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko **stručno povjerenstvo opservacijski tim** utvrdi da se u Ustanovi mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju **prosudbe mišljenja opservacijskog tima stručnog povjerenstva**.

~~Članak 24. ide u članak 22. kao stavak 4.~~

~~U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju mišljenja opservacijskog tima.~~

Članak 23.

Temeljem procjene opservacijskog tima za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Ustanove utvrđuje postupak pedagoške opservacije.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, ~~stručni suradnik rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog~~ **stručni suradnici** i odgojitelji.

IV. LISTA REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA

Članak 24.

Lista reda prvenstva s rezultatima prijava upisa (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva) vodi se po PPO-ima.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. te sukladno prioritetima iz članka 11. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Lista reda prvenstva prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa ~~i kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bod temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 15. ovog Pravilnika.~~

Vrednuje se i uvažava samo ona dokumentacija s dokazima zaprimljenim u upisnom roku.

Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i oglasnoj ploči sjedišta Ustanove.

Lista reda prvenstva se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

Lista djece koja ostvaruju prednost, a nisu primljena –Lista čekanja

Članak 25.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija zbog nedostatka mjesta nisu ostvarila dovoljan broj bodova da bi bila primljena u Ustanovu vode se na Listi djece koja nisu primljena Listi čekanja na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste reda prvenstva te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Na Listi čekanja iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 30. rujna tekuće godine navršavaju 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 26.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na adresu Ustanove.

Članak 27.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 8 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče Ustanove odnosno putem elektroničke pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču Ustanove s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VI. LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA-OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 28.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima iz članka 27. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Lista s konačnim rezultatima upisa prikazuje upisanu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

~~Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa ili tijekom pedagoške godine, ukoliko ne potpiše ugovor o pružanju~~

~~usluga, kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bod temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 15. ovoga Pravilnika.~~

Roditelj koji odustaje od upisa, ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa dužan se o tome pisano očitovati do objave konačnih rezultata upisa.

~~Roditelj koji odbije ponuđeno mjesto dužan se o tome pisano očitovati.~~

Neočitovanje pisanim putem roditelja iz stavka 4. ~~i 5.~~ ovoga članka, smatra se njegovim odustankom ~~odnosno odbijanjem~~ od upisa.

~~Nepotpisivanje ugovora i neuplaćivanje beskamatnog predujma iz članka 17. ovoga Pravilnika smatra se odustankom roditelja od upisa.~~

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Nakon donošenja odluka po prigovorima iz članka 27. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Lista s konačnim rezultatima upisa prikazuje upisanu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

~~Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa ili tijekom pedagoške godine, ukoliko ne potpiše ugovor o pružanju usluga, kod sljedećih upisa ne ostvaruje pravo na bod temeljem prvenstva iz prethodne godine iz članka 15. ovoga Pravilnika.~~

Roditelj koji odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa, dužan se o tome pisano očitovati do objave konačnih rezultata upisa.

Roditelj koji odbije ponuđeno mjesto dužan se o tome pisano očitovati.

Neočitovanje pisanim putem roditelja iz stavka 4. ovoga članka, smatra se njegovim odustankom od upisa.

~~Nepotpisivanje ugovora i neuplaćivanje beskamatnog predujma iz članka 17. ovoga Pravilnika smatra se njegovim odustankom roditelja od upisa.~~

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista djece koja ostvaruju prednost pri upisu, a nisu upisana –Lista čekanja

Članak 29.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-**obrazovnoj** skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Na Listi čekanja iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 30. rujna tekuće godine nisu navršila 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-**obrazovnoj** skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Objava rezultata upisa

Članak 30.

Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Ustanove uz poštivanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka.

Lista s konačnim rezultatima upisa se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

Izvešće o upisima

Članak 31.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

Izvešće o upisima Ustanova dostavlja upravnom odjelu osnivača nadležnom za predškolski odgoj i obrazovanje nakon utvrđivanja Liste s konačnim rezultatima upisa i nakon potvrde upisa u rujnu.

~~Izvešće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.~~

Upis tijekom godine

Članak 32.

Tijekom pedagoške godine u ustanovu se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi odnosno nema djece na **Listi neupisane djece čekanja** s Liste s konačnim rezultatima upisa.

VII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 33.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove.

U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama inicijalnom razgovoru prisustvuju dva stručna suradnika od kojih je jedan u pravilu stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 34.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora.

~~Roditelj potvrđuje upis uplatom beskamatnog predujma.~~

VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 35.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj u suradnji s Povjerenstvom.

Članak 36.

Ustanova zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještanje djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi PPO bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

IX. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 37.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana u kontinuitetu.

Roditelju-korisniku usluga za dane nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se sukladno Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja-korisnika usluga.

Mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga, može koristiti najviše dva puta tijekom jedne pedagoške godine.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 40. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovesti u Ustanovu.

X. ISPIS DJECE

Članak 38.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva. ~~te se stavlja na Listu čeka~~

Članak 39.

Ustanova će ispisati dijete ukoliko:

- nije uplaćen beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje
- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev
- prilikom predaje Zahtjeva nisu podmirena Ustanovi sva dugovanja
- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospelosti
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 40.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 41.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 42.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 43.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

XI. NAPLATA USLUGA

Članak 44.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Ustanove svojom odlukom.

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja-korisnika usluga utvrđuju se programi koje Ustanova ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečne cijene usluga programa Dječjeg vrtića, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, smanjenje mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga i način naplate usluga.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Ustanove i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga donosi Gradonačelnik Grada Rijeke.

Roditelj-korisnik usluga plaća odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom sukladno zaključku Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju Odluke o mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga.

Članak 45.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Ustanova dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

XII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 46.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo **izravnog** upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način i vrijeme **i-mjesto** provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Ustanove.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz Prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik
- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja **Prijave** prijave iz stavka 3. ovog članka.

- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 5. ovoga Pravilnika.

Lista upisane djece objavljuje se na oglasnim pločama PPO-a.

Lista upisane djece u program predškole se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

Ustanova je dužna djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta, iznos plaće, mirovine i ostalo iz članka 8., 16. i 17. ovoga Pravilnika).

Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića Sušak i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

Članak 48.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Ustanova može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Sušak od ~~18. svibnja 2020.~~ 23. ožujka 2022. godine sa **ispravkom. svim izmjenama i dopunama.**

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA:
URBROJ:

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tanija Čaušević

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____ 2023. godine, a stupio na snagu dana _____ 2023. godine.

RAVNATELJICA

Vlatka Miletić

.....
Prijedlog zaključka:

I. donosi se Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Sušak

AD 3. Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku godinu 2023./2024.

Predlagatelj: Ravnateljica

Objasnenje:

Članak 22. Statuta Dječjeg vrtića Sušak propisuje:

„Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u Ustanovu. Natječaj se na mrežnim stranicama Ustanove.

Tekst objave sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Ustanovu utvrđuje Gradsko vijeće svojim aktom.“

Temeljem navedenog, Upravno vijeće razmatra prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku godinu 2023./2024., koja će se, po donošenju, dostaviti Gradonačelniku. Po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika, Ustanova će objaviti natječaj za upis djece u pedagoškoj godini 2023./2024.

Na temelju članka 22. Statuta Statuta Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donosi prijedlog

ODLUKE O UPISU DJECE I O MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ SUŠAK ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

I. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU

Prijave za upis djece podnose se od 17. do 21. travnja 2023. godine.

Upis djece provodi se podnošenjem Prijave za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) elektroničkim putem ispunjavanjem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke i prilaganjem odgovarajuće dokumentacije.

II. VRSTE PROGRAMA

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- redoviti cjelodnevni program u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama (za djecu od 1. godine života) – u svim PPO-ima
- posebni cjelodnevni program za djecu s intelektualnim teškoćama – u vrtičkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života – u PPO Veseljko)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika u vrtičkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života - u PPO Vežica i Morčić)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja talijanskog jezika u vrtičkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života u PPO Morčić)
- redoviti cjelodnevni program obogaćen specifičnim sadržajem sporta u vrtičkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života u PPO Galeb i Morčić).

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršše 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršše 3 godine života.

U posebne programe za djecu s teškoćama u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše 3 godine života.

III. UVJETI UPISA

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Dokumentacija za upis

1. za dijete:
 - izvadak iz matice rođenih djeteta i
 - potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu - provjera urednog cijepljenja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
2. dokaz prebivališta za članove zajedničkog kućanstva:

- ispunjen obrazac Izjave o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva izdan od strane Ustanove
 - potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Rijeka za sve članove zajedničkog kućanstva
3. za dijete roditelja invalida domovinskog rata:
 - rješenje roditelja o statusu invalida domovinskog rata
 4. za dijete zaposlenog/ih roditelja, roditelja koji koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada odnosno roditelja koji ostvaruje prihod:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
 - za roditelje zaposlene u inozemstvu: ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
 - potvrda poslodavca (ovjerenjena potpisom i pečatom) o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike ili
 - potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta ili roditeljskog dopusta ili
 - potvrda HZZ-a o primanjima ili
 - zadnji odrezak od mirovine ili
 - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju statusa njegovatelja ili
 - rješenje ili potvrda o priznavanje prava i visini zajamčene minimalne naknade za tekuću kalendarsku godinu.
 5. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
 - odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerenjena potpisom i pečatom)
 6. za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
 - rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
 7. za dijete samohranog roditelja:
 - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
 - smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
 - potvrda o nestanku drugog roditelja ili
 - drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
 8. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
 - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
 - presuda o razvodu braka ili
 - odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
 - izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili
 - drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

9. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
 - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
10. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
 - rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
11. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
 - rješenje/ potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
12. za dijete korisnika doplatka za djecu:
 - rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu
13. za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade:
 - rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
14. za dijete s teškoćama:
 - nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija
 - potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
15. za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - potvrda/ elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja)

Napomene:

- roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom
- Prijave zaprimljene nakon roka neće se razmatrati
- Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata
- Ustanova zadržava pravo od roditelja zatražiti dostavu i uvid u izvornike dokumenata
- roditelj-korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja–korisnika usluga.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Temeljem Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Rijeka, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici 8. prosinca 2023. godine, jednaku prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Sušak ostvaruje:

1. dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području grada Rijeke
2. dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Rijeke, odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području grada Rijeke
3. dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području grada Rijeke zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji.

Red prvenstva

Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva (razrađenom metodom bodovanja u članku 15. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Sušak) sukladno zakonu:

1. djeca koja do 1. travnja 2023. godine navrše četiri godine života
2. djeca roditelja invalida Domovinskog rata
3. djeca oba zaposlena roditelja
4. djeca iz obitelji s troje ili više djece
5. djeca samohranih roditelja
6. djeca iz jednoroditeljskih obitelji
7. djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
8. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
9. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
10. djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

V. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Podnošenje Prijave

- upis djece provodi se podnošenjem Prijave elektroničkim putem ispunjavanjem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke.
- u Prijavi roditelj ima mogućnost odabrati jedan PPO odnosno 1 program.
- poveznica za pristup Informacijskom servisu Grada Rijeke nalazi se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Sušak: <https://susak.rivrtici.hr/>
- temeljem obrađenih prijava za upis djece, ustrojiti će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima.
- ukoliko broj prijavljene djece po određenom programu ne bude dovoljan u odnosu na propisane standarde, odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati

Lista reda prvenstva s rezultatima prijava upisa i Lista s konačnim rezultatima upisa

- postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa koje utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva s rezultatima prijava upisa slijedom provedenog natječaja za upis djece
- roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva s rezultatima prijava upisa

- odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Ustanove nakon čega se utvrđuju konačni rezultati upisa i objavljuje Lista s konačnim rezultatima upisa
- Lista reda prvenstva s rezultatima prijave upisa i Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuju se pod šiframa
- šifru čine zadnje 3 brođčane oznake urudžbenog broja Prijave

Napomene

- ugovor o pružanju usluga roditelju se uručuje početkom pedagoške godine, uz nalog za plaćanje beskamatnog predujma
- roditelj-korisnik usluga dužan je uplatiti beskamatni predujam kao potvrdu upisa djeteta u razdoblju od 1. do 10. rujna 2023. godine
- roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti sva dugovanja za drugo dijete koje koristi ili je koristilo usluge ustanove.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Lista reda prvenstva s rezultatima prijave upisa bit će objavljena na mrežnim stranicama Ustanove i oglasnoj ploči sjedišta CPO-a **15. svibnja 2023. godine.**

Konačni rezultati upisa bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ustanove i oglasnoj ploči sjedišta CPO-a **1. lipnja 2023. godine.**

VII. OBJAVA NATJEČAJA ZA UPIS DJECE

Temeljem Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku 2023./2024. godinu koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, objavit će se natječaj za upis djece na mrežnim stranicama Ustanove.

.....

Prijedlog zaključka:

I. donosi se prijedlog Odluka o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak za pedagošku godinu 2023./2024.

II. zadužuje se Ravnateljica da Odluku dostavi Gradonačelniku Grada Rijeke, na suglasnost, sukladno članku 41. Statuta

III. po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika, Ustanova će objaviti natječaj za upis djece u pedagoškoj godini 2023./2024.

AD 4. Prijedlog odluke o određivanju osobe koja zamjenjuje Ravnateljicu u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Statut Dječjeg vrtića Sušak u članku 10. propisuje:

„Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.“

Člankom 49. Statuta Dječjeg vrtića Sušak propisano je:

„Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.“

Na temelju članka 10. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, na prijedlog ravnateljice, Vlatke Miletić te uz pisanu suglasnost _____ (KLASA: _____, URBROJ: _____), od _____ 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju osobe koja zamjenjuje Ravnateljicu u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova

I.

_____, _____, određuje se osobom koja zamjenjuje ravnateljicu, Vlatku Miletić, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tanija Čaušević

AD 5. Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Člankom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“

Financijskim planom Dječjeg vrtića Sušak za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu osigurana su sredstva za plaću radnika na radnim mjestima za koje su objavljeni natječaji;

.....

I. ODGOJITELJ

I.1. Odgojitelj – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme i u punom radnom vremenu

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 57/22), Odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, od 27. veljače 2023. godine, provedenog javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, objavljenog dana 2. ožujka 2023. godine i na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak, Vlatke Miletić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto odgojitelj

I.

Za 1 izvršitelja na radnom mjestu odgojitelj, u radni odnos na neodređeno vrijeme i u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se kandidat _____ .

II.

Sva prava i obveze koje proizlaze iz ove Odluke utvrdit će se ugovorom o radu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

I.II. Odgojitelj – 3 izvršitelja na određeno vrijeme i u punom radnom vremenu

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 57/22), Odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, od 27. veljače 2023. godine, provedenog javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, objavljenog dana 2. ožujka 2023. godine i na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak, Vlatke Miletić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana _____2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto odgojitelj

I.

Za 1 izvršitelja na radnom mjestu odgojitelj, u radni odnos na određeno vrijeme i u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se kandidat _____ .

II.

Sva prava i obveze koje proizlaze iz ove Odluke utvrdit će se ugovorom o radu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

II. STRUČNI SURADNIK – EDUKACIJSKI REHABILITATOR

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 57/22), Odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, od 27. veljače 2023. godine, provedenog javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručni suradnik - edukacijski rehabilitator, objavljenog dana 2. ožujka 2023. godine i na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak, Vlatke Miletić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana _____2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

I.

Za 1 izvršitelja na radnom mjestu stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora, u radni odnos u punom radnom vremenu, te na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci, bira se kandidat _____ .

II.

Sva prava i obveze koje proizlaze iz ove Odluke utvrdit će se ugovorom o radu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III. KUHAR - 2 izvršitelja na određeno vrijeme i u punom radnom vremenu

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 57/22), Odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, od 27. veljače 2023. godine, provedenog javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu kuhar, objavljenog dana 2. ožujka 2023. godine i na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak, Vlatke Miletić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana _____2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto kuhar

I.

Za 1 izvršitelja na radnom mjestu kuhar, u radni odnos na određeno vrijeme i u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se kandidat _____ .

II.

Sva prava i obveze koje proizlaze iz ove Odluke utvrdit će se ugovorom o radu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III. SPREMAČ - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme i u punom radnom vremenu

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 57/22), Odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, od 27. veljače 2023. godine, provedenog javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremač, objavljenog dana 2. ožujka 2023. godine i na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak, Vlatke Miletić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana _____2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto spremač

I.

Za 1 izvršitelja na radnom mjestu kuhar, u radni odnos na neodređeno vrijeme i u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se kandidat _____ .

II.

Sva prava i obveze koje proizlaze iz ove Odluke utvrdit će se ugovorom o radu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

.....

Prijedlog zaključka:

I.I. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto odgojitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se:

1. _____
2. _____

(2 izvršitelja/ce na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno)

I.II. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto odgojitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se:

1. _____
2. _____
3. _____

(3 izvršitelja/ce na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno)

II. Za 1 izvršitelja na radnom mjestu stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora, u radni odnos u punom radnom vremenu, te na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci, bira se _____ ;

III. utvrđuje se kako će se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu) ponoviti u roku od pet mjeseci;

IV. obustavlja se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu kuhar;

V. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto spremač, za 1 izvršitelja, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno bira se _____ ;

VI. zadužuje se Ravnateljica da s izabranim kandidatima, sukladno točkama I., II., i V. sklopi odgovarajuće ugovore o radu.