

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK

Braće Stipčić 32

51000 Rijeka

OIB: 64692351038

KLASA: 007-03/24-01/35

URBROJ: 2170-1-24-02-24-1

Rijeka, 25. listopada 2024. godine

Na temelju članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine, Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022. godine i Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 2. studenoga 2023. godine, upućuje se

POZIV

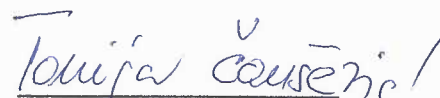
za 35. sjednicu Upravnog vijeća
koja će se održati 30. listopada 2024. godine
u PPO Morčić, Braće Stipčić 32 u 9:00 sati

Za sjednicu se predlaže sljedeći:

DNEVNI RED

1.	Verifikacija Zapisnika s 34. sjednice Upravnog vijeća
2.	Izvešće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća
3.	Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 30. rujna 2024. godine
4.	Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija
5.	Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja
6.	Razno

Predsjednica Upravnog vijeća


Tanja Čaušević

AD 1. Verifikacija Zapisnika s 34. sjednice Upravnog vijeća

AD 2. Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća

AD 3. Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 30. rujna 2024. godine

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Člankom 41. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, propisano je:

„*Upravno Vijeće:*

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, godišnji financijski izvještaj, godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 2.650,00 do 26.500,00 eura, a iznad 26.500,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Odluke iz stavka 1. podstavaka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.“

Člankom 139. Zakona o proračunu (NN 144/21), propisano je:

“(1) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvanproračunski korisnici dužni su sastavljati financijske izvještaje.

(2) Financijski izvještaji iz stavka 1. ovoga članka jesu izvještaji o stanju, strukturi i promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda te primitaka i izdataka odnosno novčanih tokova.

(3) Financijski izvještaji iz stavka 1. ovoga članka sastavljaju se za razdoblja tijekom proračunske godine i za proračunsku godinu.

(4) Financijski izvještaji iz stavka 1. ovoga članka za razdoblja tijekom godine čuvaju se do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaj čuva se trajno i u izvorniku.

(5) Obveznici iz članka 5. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona dužni su izraditi i dostaviti financijske izvještaje u skladu s pravilnikom iz članka 134. stavka 2. ovoga Zakona.

(6) Ministar financija pravilnikom iz članka 134. stavka 2. ovoga Zakona propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja, razdoblja za koja se sastavljaju te obvezu i rokove njihova dostavljanja."

Na temelju članka 139. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj ____ 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Sušak za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 30. rujna 2024. godine.

II.

Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Sušak za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 30. rujna 2024. godine iz točke I. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prijedlog zaključka:

prima se na znanje Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 30. rujna 2024. godine

Napomena: Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 30. rujna 2024. godine nalazi se u prilogu ovog prijedloga dnevnog reda.

Ad.4. Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Člankom 41. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, propisano je:

„Upravno Vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, godišnji financijski izvještaj, godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 2.650,00 do 26.500,00 eura, a iznad 26.500,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Odluke iz stavka 1. podstavaka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.“

člankom 56. stavkom 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), propisano je:

„Upravljačko tijelo proračunskog korisnika donosi odluku ili pravilnik kojima se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s pravilnikom odnosno aktom iz stavka 2. ovoga članka.“

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je 26. lipnja 2023. godine Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Grada Rijeke (KLASA: 024-02/23-01/71-37, URBROJ: 2170-1-02-00-23-1).

Na temelju odredbe članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Grada Rijeke (KLASA: 024-02/23-01/71-37, URBROJ: 2170-1-02-00-23-1 od 26. lipnja 2023. godine) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na prijedlog ravnateljice, Vlatke Miletić, na sjednici održanoj dana _____2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU OSTVARIVANJA I KORISTENJA VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Dječjeg vrtića Sušak (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Cilj donošenja ovog Pravilnika je osiguranje učinkovitog sustava nadzora ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Ustanove.

Članak 2.

Vlastiti prihodi Ustanove jesu prihodi koje Ustanova ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Nenamjenske donacije Ustanove jesu prihodi ostvareni u novcu i stvarima, bez naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, pri čemu za korištenje nenamjenskih donacija nije unaprijed utvrđena namjena.

Vlastitim приходima iz stavka 1. ovoga članka ne smatraju se prihodi koje Ustanova ostvari:

- od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- od pomoći od nenadležnih proračuna i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- od pomoći iz EU sredstava,
- od namjenskih donacija,
- od prihoda za posebne namjene,
- od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine,
- od naknada s naslova osiguranja.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije planiraju se u financijskom planu Ustanove i uplaćuju u Proračun Grada Rijeke.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za tekuću proračunsku godinu može se propisati izuzeće od obveze uplate vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Ustanove u Proračun Grada Rijeke.

Rashodi koji se financiraju iz vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija mogu se izvršavati isključivo do visine uplaćenih vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi i primici proračunskih korisnika, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz odobrenje Ravnatelja Ustanove te uz suglasnost Upravnog odjela Grada Rijeke nadležnog za odgoj i obrazovanje te Upravnog odjela Grada Rijeke nadležnog za financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 3.

Ustanova ostvaruje vlastite prihode:

- od davanja u zakup i na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora te opreme,
- od roditelja-korisnika usluga slijedom upisanog verificiranog posebnog programa ranog učenja stranog jezika, glazbenog, likovnog, dramsko-scenskog, informatičkog i sportskog programa, programa

ritmike i plesa, ekološkog programa te programa održivog razvoja ili drugih programa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,

- od prodaje toplih obroka,
- od prodaje sakupljenog i recikliranog otpadnog materijala,
- od pružanja usluga odgoja i obrazovanja (radionice, tečajevi, programi, vježbaonice i sl.),
- obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi Ustanove koriste se za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda svoje redovne i programske djelatnosti.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka prihodi koje Ustanova ostvari od davanja na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora koriste se sukladno odredbama odluke kojom se utvrđuje način i uvjeti pod kojima ustanove odgoja i školstva čiji je osnivač Grad Rijeka mogu davati na privremeno korištenje poslovni i sportski prostor.

Članak 5.

Nenamjenske donacije koje ostvari Ustanova mogu se koristiti za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine.

Davatelj donacije je dužan o namjeri davanja nenamjenske donacije prethodno pisanim putem obavijestiti Ustanovu, s navođenjem vrste i vrijednosti donacije.

Ravnatelj Ustanove, odnosno Upravno vijeće Ustanove na prijedlog Ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije odnosno načinu korištenja prihvaćene nenamjenske donacije te o tome pisanim putem obavještava donatora.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja prihvaćanja nenamjenske donacije, Ustanova i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i davanje donacija.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Dječjeg vrtića Sušak, KLASA: 021-20/19-01/11, URBROJ: 2170/01-54-19-02-19-02 od 28. listopada 2019. godine.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA:

URBROJ:

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tanija Čaušević

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____ 2024. godine, a stupio na snagu dana _____ 2024. godine.

RAVNATELJICA

Vlatka Miletić

Prijedlog zaključka:

donosi se na Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

AD 5. Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Člankom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), propisano je:

„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“

Financijskim planom Dječjeg vrtića Sušak za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu osigurana su sredstva za plaću radnika na radnim mjestima za koje su objavljeni natječaji;

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak objavljeni su sljedeći natječaji:

- 1.) za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu - ODGOJITELJ (1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme)
- 2.) za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu - SPREMAČ (2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme)

Natječaji su objavljeni na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana 4. listopada 2024. i trajali su do 14. listopada 2024. godine.

Prijedlog zaključka:

I. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto ODGOJITELJ (1 izvršitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

III. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto SPREMAČ

(2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);

III. zadužuje se Ravnateljica da s izabranim kandidatima, sukladno točkama I. i II. sklopi odgovarajuće ugovore o radu.

AD. 5. Razno