

**DJEČJI VRTIĆ SUŠAK**

Braće Stipčić 32

51000 Rijeka

OIB: 64692351038

KLASA: 007-03/23-01/11

URBROJ: 21. kolovoza 2023. godine

Na temelju članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022. godine), upućuje se

**POZIV**

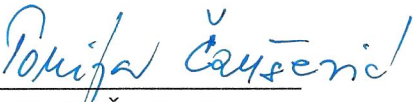
**za 11. sjednicu Upravnog vijeća  
koja će se održati 31. kolovoza 2023. godine  
u PPO Morčić, Braće Stipčić 32 u 8:30 sati**

Za sjednicu se predlaže sljedeći:

**DNEVNI RED**

|    |                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Verifikacija Zapisnika s 9. i 10. sjednice Upravnog vijeća                                                                               |
| 2. | Izvešće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća                                                                                         |
| 3. | Prijedlog odluke o usvajanju Izvešća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu |
| 4. | Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sušak                                                       |
| 5. | Donošenje Pravilnika o radnoj i zaštitnoj odjeći i obuci radnika Dječjeg vrtića Sušak                                                    |
| 6. | Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja                                                                           |
| 7. | Prijedlog odluka o objavi natječaja                                                                                                      |
| 8. | Razno                                                                                                                                    |

Predsjednica Upravnog vijeća

  
Tanija Čaušević

## AD 1. Verifikacija Zapisnika s 9. i 10. sjednice Upravnog vijeća

---

## AD 2. Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća

---

## AD 3. Prijedlog odluke o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu

---

Predlagatelj: Ravnateljica

### Obrazloženje:

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), u članku 21. propisuje:

*„(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.*

*(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.*

*(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.“*

Statut Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine ; Izmjena Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022. godine), u članku 16. propisuje:

*„Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.*

*Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.*

*Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.*

*Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.“*

Statut Dječjeg vrtića Sušak u članku 41. propisuje:

*„Upravno Vijeće:*

- *donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,*
- *donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,*
- *donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,*
- *donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,*
- *donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,*
- *predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,*
- *predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,*
- *odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,*
- *odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika,*

- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Odluke iz stavka 1. podstavaka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Statut Dječjeg vrtića Sušak u članku 42. propisuje:

„Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove i za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Ustanove te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.“

Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01), u članku 8. propisuje:

**“Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada donosi se na obrascu propisanom ovim pravilnikom do 31. kolovoza tekuće godine za svaku pedagošku godinu uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća.“**

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01), članaka 16., 41. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Sušak od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021. godine i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak od 19. prosinca 2022. godine, po prethodnoj raspravi i zaključku Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Sušak, a prema izvješću ravnateljice, Vlatke Miletić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu**

##### **I.**

Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu.

##### **II.**

Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu, upućuje se Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

##### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

---

#### **Prijedlog zaključka:**

**I. donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu**

**II. zadužuje se Ravnateljica da Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku 2022./2023. godinu, uz potrebnu dokumentaciju, dostavi Ministarstvu znanosti i obrazovanja.**

---

#### **AD.4. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sušak**

Predlagatelj: Ravnateljica

#### Obrazloženje:

- Članak 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), propisuje:

*„(1) O donošenju pravilnika o radu poslodavac se mora savjetovati s radničkim vijećem, u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim ovim Zakonom.*

*(4) Pravilnik o radu mijenja se i dopunjuje na način propisan ovim Zakonom za njegovo donošenje.“*

- Članak 61. Statuta Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine, Izmjena Statuta od Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021.g. i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022.g.) propisuje:

„Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima...

- Člankom 150. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“, broj broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), propisano je:

„(1) Prije donošenja odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati s radničkim vijećem o namjeravanoj odluci te mora radničkom vijeću dostaviti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika.“

- Člankom 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“, broj broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), propisano je:

„(3) Ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće, sindikalni povjerenik preuzima sva prava i obveze radničkog vijeća propisane ovim Zakonom, osim prava iz članka 164. stavka 2. ovoga Zakona na imenovanje predstavnika radnika u organ poslodavca iz članka 164. stavka 1. ovoga Zakona.“

**Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana 4. kolovoza 2023. godine, utvrdilo je prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sušak, koji je sukladno članku 150. a u vezi s člankom 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), dostavljen Sindikalnim povjerenicima na očitovanje. Na temelju zaprimljenih očitovanja Sindikalnog povjerenika, od dana 9. kolovoza 2023. godine (SOMK) ,te od dana 16. kolovoza 2023. godine (SIKD), pristupa se donošenju predmetnog Pravilnika.**

-----

**Prijedlog zaključka:**

**I. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sušak.**

## **AD 5. Donošenje Pravilnika o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući radnika dječjeg vrtića Sušak**

Članak 61. Statuta Dječjeg vrtića Sušak (od 11. ožujka 2019. godine, Izmjena Statuta od Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021.g. i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022.g.) propisuje:

*„Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ustanove:*

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,*
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,*
- Pravilnik o radu,*
- Pravilnik o zaštiti na radu,*
- Pravilnik o zaštiti od požara,*
- Pravilnik o kućnom redu,*
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,*
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,*
- ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima...*

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 41. i 61. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 11. ožujka 2019. godine, Izmjene Statuta od Dječjeg vrtića Sušak, od 30. srpnja 2021.g. i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 19. prosinca 2022.g. članka 54. stavak 2. Zakona o Ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), a sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj 31. kolovoza 2023. godine, donosi

## **PRAVILNIK O RADNOJ I ZAŠTITNOJ ODJEĆI I OBUĆI RADNIKA DJEČJEG VRTIĆA SUŠAK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Osobna zaštitna oprema je sva oprema koju radnik nosi, drži ili na bilo koji drugi način koristi na radu pri obavljanju poslova, tako da ga štiti od jednog ili više izvora opasnosti odnosno štetnosti koji bi mogli ugroziti njegovu sigurnost i zdravlje. Osobnom zaštitnom opremom smatraju se naprave, uređaji, odjeća i obuća što se koriste pri radu za zaštitu od štetnih utjecaja radne okoline kao i svako pomagalo ili dodatak koji se koristi za postizanje svrhe.

Ovim Prijedlogom Pravilnika se određuju radna mjesta u Dječjem vrtiću Sušak na kojima se zbog naravi posla određuje nošenje radne i zaštitne odjeće i obuće, vrsta i vrijeme korištenja radne i zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto te uvjeti pod kojima se nabava radne i zaštitne odjeće i obuće osigurava iz sredstava Financijskog plana Dječjeg vrtića Sušak.

U Dječjem vrtiću Sušak osobna zaštitna oprema dijeli se prema dijelovima tijela koja štite na:

- Sredstva za zaštitu glave,
- Sredstva za zaštitu očiju i lica,
- Sredstva za zaštitu ruku,
- Sredstva za zaštitu tijela (trupa) i
- Sredstva za zaštitu nogu.

### **II. OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA**

#### **Članak 2.**

Nazivi radnih mjesta u Dječjem vrtiću Sušak iz članka 1. ovog Prijedloga, te njima pripadajuća vrsta, broj komada i planski rok trajanja radne i zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto određeni se u tabličnom prikazu kako slijedi:

**Sukladno Procjeni rizika Dječjeg vrtića Sušak: G3. Popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati**

| <b>Naziv radnog mjesta i vrsta poslova</b> | <b>Osobna zaštitna sredstva</b>                     | <b>Rok trajanja (mjeseci)</b> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Domar - ložrač</b>                      | Zaštitno odijelo, HRN EN 340 - 2 komada             | 24 mjeseca                    |
|                                            | Zaštitne cipele s gumenim đonom niske, HRN EN 20345 | 24 mjeseca                    |
|                                            | Kišna kabanica                                      | 36 mjeseci                    |
|                                            | Kapa – platnena ljetna                              | 24 mjeseca                    |
|                                            | Čizme – gumene                                      | 48 mjeseci                    |

|                                                      |                                                          |            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
|                                                      | Zaštitne rukavice kožne, HRN EN 420                      | 1 mjesec   |
| <b>Ekonom - vozač</b>                                | Zaštitno odijelo, HRN EN 340 – 2 komada                  | 24 mjeseca |
|                                                      | Zaštitne cipele s gumenim đonom niske, HRN EN 20345      | 24 mjeseca |
|                                                      | Kišna kabanica                                           | 36 mjeseci |
|                                                      | Zaštitne rukavice kožne, HRN EN 420                      | 1 mjesec   |
| <b>Odgojitelj</b>                                    | Radna odjeća - zaštitna kuta, HRN EN 340                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                      | Zaštitna respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
|                                                      | Zaštitne rukavice gumene ili PVC, HRN EN 420             | Po potrebi |
| <b>Rehabilitator - odgojitelj</b>                    | Radna odjeća - zaštitna kuta, HRN EN 340                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                      | Zaštitna respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
|                                                      | Zaštitne rukavice gumene ili PVC, HRN EN 420             | Po potrebi |
| <b>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece</b> | Radna odjeća – zaštitna kuta, HRN EN 340                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                      | Zaštitna respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
|                                                      | Zaštitne rukavice gumene ili PVC, HRN EN 420             | Po potrebi |
| <b>Glavni kuhar</b>                                  | Radna odjeća za kuhare - bijela boja                     | 12 mjeseci |
|                                                      | Kapa ili marama za kuhare - bijela boja                  | 12 mjeseci |
|                                                      | Pregača platnena za kuhare - bijela boja                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Pregača gumena za kuhare                                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Radne cipele – ortopedske, HRN EN 20347                  | 12 mjeseci |
|                                                      | Zaštitne rukavice gumene, HRN EN 420                     | 1 mjesec   |
| <b>Kuhar</b>                                         | Radna odjeća za kuhare - bijela boja                     | 12 mjeseci |
|                                                      | Kapa ili marama za kuhare - bijela boja                  | 12 mjeseci |
|                                                      | Pregača platnena za kuhare - bijela boja                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Pregača gumena za kuhare                                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Radne cipele – ortopedske HRN EN 20347                   | 12 mjeseci |
|                                                      | Zaštitne rukavice gumene, HRN EN 420                     | 1 mjesec   |
| <b>Pomoćni kuhar</b>                                 | Radna odjeća za kuhare - bijela boja                     | 12 mjeseci |
|                                                      | Kapa ili marama za kuhare - bijela boja                  | 12 mjeseci |
|                                                      | Pregača platnena za kuhare - bijela boja                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Pregača gumena za kuhare                                 | 24 mjeseca |
|                                                      | Radne cipele – ortopedske, HRN EN 20347                  | 12 mjeseci |

|                                                   |                                                          |            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
|                                                   | Zaštitne rukavice gumene, HRN EN 420                     | 1 mjesec   |
| <b>Pomoćni kuhar-spremač</b>                      | Hlače, bijele, kuharske, HRN EN 340                      | 12 mjeseci |
|                                                   | Pamučna bijela majica, kratki rukav, HRN EN 340          | 12 mjeseci |
|                                                   | Kapa ili marama za kuhare, bijela boja, HRN EN 340       | 12 mjeseci |
|                                                   | Pregača platnena za kuhare, bijela boja, HRN EN 340      | 24 mjeseca |
|                                                   | Pregača gumena za kuhare, HRN EN 340                     | 24 mjeseca |
|                                                   | Radne natikače, ortopedske, HRN EN 13287                 | 12 mjeseci |
|                                                   | Zaštitne rukavice gumene, HRN EN 420                     | 1 mjesec   |
|                                                   | Radna zaštitna kuta/pregača, HRN EN 340                  | 12 mjeseci |
| <b>Spremač</b>                                    | Radna zaštitna kuta/pregača HRN EN 340                   | 12 mjeseci |
|                                                   | Radne natikače, ortopedske, HRN EN 13287                 | 12 mjeseci |
|                                                   | Zaštitne gumene rukavice, HRN EN 420                     | 1 mjesec   |
| <b>Pralja</b>                                     | Radna obuća, HRN EN 347                                  | 24 mjeseca |
|                                                   | Radne hlače, HRN EN 340                                  | 12 mjeseci |
|                                                   | Radna pamučna majica, HRN EN 340                         | 12 mjeseci |
|                                                   | Radne rukavice gumene, HRN EN 420                        | Po potrebi |
| <b>Zdravstveni voditelj</b>                       | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                   | Zaštitna respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
|                                                   | Zaštitne rukavice gumene ili PVC, HRN EN 420             | Po potrebi |
| <b>Voditelj programa kinezioloških aktivnosti</b> | Majica kratkih rukava                                    | 24 mjeseca |
|                                                   | Tenisice                                                 | 24 mjeseca |
| <b>Stručni suradnik psiholog</b>                  | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                   | Zaštitni respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
|                                                   | Zaštitne rukavice gumene ili PVC, HRN EN 420             | Po potrebi |
| <b>Stručni suradnik pedagog</b>                   | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                   | Zaštitna respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
|                                                   | Zaštitne rukavice gumene ili PVC, HRN EN 420             | Po potrebi |
| <b>Stručni suradnik edukacijski rehabilitator</b> | Radna odjeća - zaštitna kuta HRN EN 340                  | 24 mjeseca |
|                                                   | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                   | Zaštitna respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
| <b>Fizioterapeut</b>                              | Radne cipele, HRN EN 20347                               | 12 mjeseci |
|                                                   | Zaštitna respirator - za jednokratnu uporabu, HRN EN 149 | Po potrebi |
|                                                   | Zaštitne rukavice gumene ili PVC, HRN EN 420             | Po potrebi |

### **Članak 3.**

Radnici na radnim mjestima: domar – ložač, ekonom – vozač, glavni kuhar, kuhar, pomoćni kuhar, pomoćni kuhar – spremač, spremač, pralja, odgojitelj, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece, rehabilitator – odgojitelj, voditelj programa kinezioloških aktivnosti te fizioterapeut dužni su na radnim mjestima nositi isključivo zaduženu odjeću i obuću, koja je nabavljena u skladu sa odredbama općih propisa o zaštiti na radu.

Radnici na radnim mjestima: ravnatelj, zdravstveni voditelj, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik rehabilitator, tajnik, voditelj financija, administrativno računovodstveni radnik te samostalni referent zaštite na radu i zaštite od požara dužni su radnu obuću koristiti prilikom ulaska u odgojno-obrazovne skupine. Ostalu radnu opremu dužni su nositi po potrebi (maske, rukavice).

Zaštitno radna odjeća mora imati logo Dječjeg vrtića Sušak.

### **Članak 4.**

Pravo na radnu odjeću i obuću nabavljenu od strane Dječjeg vrtića Sušak imaju radnici Dječjeg vrtića Sušak.

Odjeća se nabavlja za sve radnike, jednoobrazno poštujući zahtjeve zaštite na radu u skladu sa Financijskim planom Dječjeg vrtića Sušak.

### **Članak 5.**

Radnicima se uručuje radna i zaštitna odjeća i obuća Evidencijskim listom osobne zaštitne opreme osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića Sušak predviđenim za tu namjenu u tekućoj proračunskoj godini. U slučaju da u tekućoj proračunskoj godini nisu osigurana sredstva u Financijskom planu Dječjeg vrtića Sušak, Evidencijski list osobne zaštitne opreme neće biti uručen.

### **Članak 6.**

Radnici Dječjeg vrtića Sušak iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su radnu i zaštitnu odjeću i obuću namjenski koristiti, čuvati i uredno održavati. Svi radnici dužni su na posao dolaziti čisti i uredni te čuvati od oštećenja radnu i zaštitnu odjeću i obuću.

Radnu i zaštitnu odjeću i obuću, koju je radnik dobio na korištenje, ne smije koristiti izvan radnog prostora Dječjeg vrtića Sušak.

### **Članak 7.**

Iznimno, radnici iz prethodnog stavka, mogu nositi odgovarajuću vlastitu radnu i zaštitnu odjeću i obuću ukoliko nisu u mogućnosti nositi radnu i zaštitnu odjeću i obuću iz članka 2. ovog Prijedloga. Za istu se uručuje Evidencijski list osobne zaštitne odjeće sa naznakom razloga zašto radnik nosi vlastitu radnu i zaštitnu odjeću i obuću.

### **Članak 8.**

Radna i zaštitna odjeća i obuća zamijeniti će se novom prije isteka propisnog roka ako je pohabana, oštećena ili uništena, u skladu sa Financijskim planom Dječjeg vrtića Sušak.

### **Članak 9.**

Ukoliko radnik u obavljanju svojih zadaća, svojom namjerom ili krajnjom nepažnjom izgubi, istroši, podere ili uništi zaduženu radnu i zaštitnu odjeću/obuću ili jedan njezin dio, a planski rok trajanja nije istekao, dužan je pribaviti novu na vlastiti trošak.

Nalog u smislu prethodnog stavka ovog članka daje ravnateljica Dječjeg vrtića Sušak ili osoba koju ona ovlasti.

#### **Članak 10.**

Radnik Dječjeg vrtića Sušak kojem je prestao radni odnos obvezan je vratiti radnu i zaštitnu odjeću koju je zadužio ako joj planski rok trajanja nije istekao u roku od 15 dana od dana prestanka radnog odnosa. Radnik koji je zadužio radnu odjeću kojoj je planski rok trajanja istekao, istu zadržava bez naplate.

Kod prestanka radnog odnosa uslijed odlaska u mirovinu, radnik zadržava zaduženu radnu zaštitnu odjeću i obuću,

Ukoliko radnik ne vrati radnu zaštitnu odjeću i obuću u gore navedenim rokovima, Dječji vrtić Sušak ima pravo istu naplatiti obustavom na plaći, ili na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 11.**

U slučaju potrebe, posebnom odlukom ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak može biti određeno i drugo radno mjesto, osim radnih mjesta iz članka 2. ovog Prijedloga, kojem će se iz sredstava financijskog plana Dječjeg vrtića Sušak jednokratno osigurati nabava radne i zaštitne odjeće i obuće, ako za tu namjenu postoje raspoloživa sredstva u financijskom planu Dječjeg vrtića Sušak u tekućoj proračunskoj godini.

U posebnoj odluci iz stavka 1. ovog članka, uz radno mjesto određuje se i vrsta, te broj komada pripadajuće mu radne i zaštitne odjeće i obuće, uz naznaku vremena korištenja.

#### **Članak 12.**

Radnik se može zadužiti i radnom i zaštitnom odjećom koje se nalazilo u zalihi odnosno u upotrebi, ako je ono uredno i čisto, s tim da se planski rok trajanja nastavlja na prethodno korišteno vrijeme radne i zaštitne odjeće.

#### **Članak 13.**

O nabavljenoj i raspoređenoj odjeći i obući vodi se evidencija u skladu s mjerodavnim propisima.

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

---

#### **Prijedlog zaključka:**

**I. Donosi se Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući radnika dječjeg vrtića Sušak.**

---

#### **AD 6. Prijedlog odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja**

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

Člankom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“

Financijskim planom Dječjeg vrtića Sušak za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu osigurana su sredstva za plaću radnika na radnim mjestima za koje su objavljeni natječaj;

.....

**Prijedlog zaključka:**

**I.I. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto odgojitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se:**

1. \_\_\_\_\_

**(1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno)**

**I.II. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto odgojitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**(2 izvršitelja/ce na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno)**

**II. Za 1 izvršitelja na radnom mjestu stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora, u radni odnos u punom radnom vremenu, te na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci, bira se \_\_\_\_\_ ;**

**III. utvrđuje se kako će se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu) ponoviti u roku od pet mjeseci;**

**IV. donosi se Odluka o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto glavni kuhar na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, bira se:**

1. \_\_\_\_\_

V. zadužuje se Ravnateljica da s izabranim kandidatima, sukladno točkama I., II., i V. sklopi odgovarajuće ugovore o radu.

---

#### **AD. 7. Prijedlog odluka o objavi natječaja**

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

- Člankom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

*»(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.  
(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.  
(13) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz članka 23. stavka 2. ovoga Zakona propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.«.*

- Člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

*„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.*

*(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.*

*(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.*

*(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.“*

- Člankom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

*„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.*

*(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.*

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“

-

Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 22. srpnja 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 24. kolovoza 2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 16. prosinca 2021. godine, Pravilnikom o dopuni Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 8. ožujka 2022. godine, te Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 30. rujna 2022. godine propisano je:

**„Odgojitelj,  
Članak 8.**

Broj izvršitelja: 62

Uvjeti: - završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij predškolskog odgoja, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij predškolskog odgoja

**Kuhar  
Članak 18.**

Broj izvršitelja: 6

Uvjeti: - završeno srednjoškolsko obrazovanje kuharskog usmjerenja

**Spremač  
Članak 25.a**

Broj izvršitelja: 11

Uvjeti: - završeno osnovnoškolsko obrazovanje

## **I. ODGOJITELJ**

Sukladno Pravilniku o radnim mjestima u Dječjem vrtiću Sušak predviđena su 62 izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja.

Nužno je raspisati natječaj za 2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, povratka radnice Ervine Balen na radno mjesto s posvojiteljskog dopusta, odnosno do isteka prava na rad s polovicom punog radnog vremena odgojiteljicama Josipe Pirija Jurić (za 4 sata radnog vremena) i Jasmine Vojnović (za 4 sata radnog vremena).

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja**

#### **I.**

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu odgojitelja, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

## **NATJEČAJ**

za radno mjesto

## **ODGOJITELJ**

### **- 2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno**

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, člankom 2. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97) i člankom 8. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij predškolskog odgoja, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij predškolskog odgoja,

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
  - životopis,
  - dokaz o državljanstvu,
  - dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
  - dokaz o položenom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat posjeduje)
  - dokaz o radnopravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
- a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju )
  - b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
  - c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20OHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na

natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj – odgojitelj“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

.....

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana \_\_\_\_\_ i traje do \_\_\_\_\_.

## **II. KUHAR**

Sukladno Pravilniku o radnim mjestima u Dječjem vrtiću Sušak predviđen je 6 izvršitelja na radnom mjestu - glavni kuhar.

II.I. Nužno je raspisati natječaj za 1 izvršitelja na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, na upražnjeno radno mjesto.

II.II. Nužno je raspisati natječaj za 2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, a do povratka na rad Kate Ilijanić i Ivanke Širola s dugotrajnog bolovanja.

.....

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu kuhara**

#### I.

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu kuhara, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

### **NATJEČAJ**

#### **ZA RADNO MJESTO KUHARA**

**- 1 izvršitelja na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu**

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24., 25. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i člankom 18. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje kuharskog usmjerenja.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
  - životopis,
  - dokaz o državljanstvu,
  - dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
  - dokaz o radnopravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
- a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju )
  - b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
  - c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih

uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj - kuhar“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana \_\_\_\_\_ i traje do \_\_\_\_\_.

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu kuhara**

I.

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu kuhara, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

**NATJEČAJ**  
**ZA RADNO MJESTO KUHARA**

**- 2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu**

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24., 25. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i člankom 18. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje kuharskog usmjerenja.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
  - životopis,
  - dokaz o državljanstvu,
  - dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
  - dokaz o radnopravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
- a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju )
  - b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
  - c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu

propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj - kuhar“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana \_\_\_\_\_ i traje do \_\_\_\_\_.

## **III. SPREMAČ**

Sukladno Pravilniku o radnim mjestima u Dječjem vrtiću Sušak predviđen je 11 izvršitelja na radnom mjestu - spremač.

III.I. Nužno je raspisati natječaj za 1 izvršitelja na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, na upražnjeno radno mjesto.

III.II. Nužno je raspisati natječaj za 1 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, a do povratka na rad Ane Stojak s dugotrajnog bolovanja.

### III. I.

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremača**

## I.

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremača, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

## **NATJEČAJ**

### **ZA RADNO MJESTO SPREMAČA**

#### **- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu**

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24., 25. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i člankom 25.a. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
  - životopis,
  - dokaz o državljanstvu,
  - dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
  - dokaz o radnopravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
- a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju )
- b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
- c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20A1%20l javanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20A1%20l javanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj - spremač“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana \_\_\_\_\_ i traje do \_\_\_\_\_.

## III.II.

Na temelju članaka 24., 25., 26. i 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremača**

## I.

Objavljuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremača, u tekstu kako slijedi:

„Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

## **NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO SPREMAČA**

### **- 1 izvršitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu**

Kandidati moraju ispunjavati uvjete utvrđene člancima 24., 25. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i člankom 25.a. Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke utvrđene člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu),
  - životopis,
  - dokaz o državljanstvu,
  - dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
  - dokaz o radnopravnom statusu (elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od 6 mjeseci):
- a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju )
  - b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
  - c) potvrda Centra za socijalnu skrb da protiv kandidata nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta (čl. 25. st.10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju odnosno dokaze prema posebnom zakonu kao i rješenje ili potvrda o priznatom statusu, potvrda o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka, obavijest i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. citiranog Zakona navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske :

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

i poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavak 1. do 3. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* („Narodne novine“ broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno članku 49. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj kandidati daju izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se smatra se da su prijava i priloženi dokumenti dostavljeni slobodnom voljom kandidata.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja Dječji vrtić Sušak zadržava pravo provođenja provjere znanja i vještina intervjuom. O održavanju intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao svoju prijavu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni. Vraćanje natječajne dokumentacije vrši se na zahtjev kandidata.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Sušak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja, poštom ili osobno, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom „Prijava na natječaj - spremač“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove dana \_\_\_\_\_ i traje do \_\_\_\_\_.

**Prijedlog zaključka:**

- I. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ODGOJITELJ (2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);**
- II. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu KUHAR (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);**
- III. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu KUHAR (2 izvršitelja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);**
- IV. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu SPREMAČ (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);**
- V. donosi se Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu SPREMAČ (1 izvršitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno);**

## **AD. 8. Prijedlog odluka o objavi natječaja**

Predlagatelj: Ravnateljica

Obrazloženje:

- Člankom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

*»(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.  
(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.  
(13) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz članka 23. stavka 2. ovoga Zakona propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.«.*

- Člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

*„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.  
(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.  
(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.  
(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.“*

- Člankom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), propisano je:

*„(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.  
(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.  
(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.  
(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.  
(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.  
(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“*

-

Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 22. srpnja 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 24. kolovoza 2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 16. prosinca 2021. godine, Pravilnikom o dopuni Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 8. ožujka 2022. godine, te Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak, od 30. rujna 2022. godine propisano je:

**„Odgojitelj,**  
**Članak 8.**

**Broj izvršitelja: 62**

**Uvjeti:** - završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij predškolskog odgoja, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij predškolskog odgoja

**Stručni suradnik – edukacijski rehabilitator**  
**Članak 12.**

**Broj izvršitelja: 1**

**Uvjeti:** - završen diplomski sveučilišni ili diplomski specijalistički studij edukacijske-rehabilitacije ili logopedije

**Glavni kuhar**  
**Članak 121**

**Broj izvršitelja: 1**

**Uvjeti:** - završeno srednjoškolsko obrazovanje kuharskog usmjerenja