

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

KLASA: 021-20/19-01/06
URBROJ: 2170/01-54-19-02-19-02
Rijeka, 26. ožujka 2019.

Na temelju članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Sušak, od 11. ožujka 2019. godine te Zaključka Gradonačelnika Grada Rijeke (KLASA: 023-01/19-04/20-42, URBROJ: 2170/01-15-00-19-7), od 2. travnja 2019. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na sjednici održanoj dana 4. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Sušak
za pedagošku 2019./2020. godinu

A) **Zahtjevi za nastavak korištenja usluga** (dosadašnji korisnici usluga) podnose se:

od 11. travnja do 17. travnja 2019. godine, od 12,00 do 18,00 sati

B) **Prijave za upis djece** (novoprijavljeni), podnose se:

od 6. svibnja do 10. svibnja 2019. godine, od 12,00 do 18,00 sati

I. VRSTE PROGRAMA

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- redoviti cjelodnevni program u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama (za djecu od 1. godine života)
- posebni cjelodnevni program za djecu s intelektualnim teškoćama – u vrtičkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života – u PPO Veseljko)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika u vrtičkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života - u PPO Vežica i Morčić)
- redoviti cjelodnevni program ranog učenja talijanskog jezika u vrtičkoj odgojnoj skupini (za djecu od 3. godine života u PPO Morčić)
- redoviti cjelodnevni program obogaćen specifičnim sadržajem sporta u vrtičkim odgojnim skupinama (za djecu od 3. godine života u PPO Galeb i Morčić).

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31. 8. tekuće kalendarske godine navrší 1 godinu života.

U vrtičke programe može se upisati dijete koje do 31. 8. tekuće kalendarske godine navrší 3 godine života.

II. UVJETI UPISA

Dokumentacija za upis:

A) Za dosadašnje korisnike:

1. ispunjen obrazac Zahtjeva za nastavak korištenja usluga (*u tri primjerka*);
2. dokaz prebivališta: ispunjen obrazac za provjeru prebivališta za sve članove zajedničkog kućanstva izdan od strane Ustanove, a koji potvrđuje MUP RH-PU Rijeka
3. za dijete:
potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (provjera urednog cijepjenja)

4. za samohranog/ih roditelja i roditelja iz jednoroditeljske obitelji
izvadak iz matice rođenih (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)
5. za dijete zaposlenog/ih roditelja i roditelja koji ostvaruje prihod:
 - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) ili ugovor/potvrda o radu za dijete roditelja zaposlenog/ih u inozemstvu i
 - potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike ili
 - potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta ili roditeljskog dopusta ili
 - potvrda HZZZ-a o primanjima ili
 - zadnji odrezak od mirovine ili
 - rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja
6. dokaz o statusu nezaposlene osobe za dijete nezaposlenog/ih roditelja:
potvrda HZZZ ili
potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od podnošenja Zahtjeva)
7. dokaz o promjeni osobnog statusa i činjenica kojima je ostvarena prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

B) Za novoprijavljene:

1. ispunjen obrazac Prijave za upis (*u tri primjerka*);
2. potpisan ugovor o pružanju usluga (*u tri primjerka*);
3. za dijete:
izvadak iz matice rođenih djeteta i
potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
4. dokaz prebivališta: ispunjen obrazac za provjeru prebivališta za sve članove zajedničkog kućanstva izdan od strane Ustanove, a koji potvrđuje MUP RH-PU Rijeka
5. za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:
rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata
6. za dijete zaposlenog/ih roditelja ili osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i osoba koje ostvaruju prihod:
 - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu:
ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
 - potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike ili
 - potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta ili roditeljskog dopusta ili
 - potvrda HZZZ-a o primanjima ili
 - zadnji odrezak od mirovine ili
 - rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja
7. za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:
potvrda HZZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od podnošenja Prijave) ili
rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
8. za dijete samohranog roditelja:
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
potvrda o nestanku drugog roditelja ili
drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

9. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
10. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od podnošenja Prijave)
11. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu
12. za dvoje djece predškolske dobi
rodni list ili izvod iz matične knjige rođenih za drugo dijete
13. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
rješenje/ potvrda Centra za socijalnu skrb
14. za dijete korisnika doplatka za djecu:
rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu
15. za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:
preporuka Centra za socijalnu skrb
16. za dijete s teškoćama:
nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara
17. za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području grada Rijeke:
rješenje/odluka/potvrda o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine).

Napomena:

- a) Dosadašnji korisnici usluga čije dijete kontinuirano koristi usluge Dječjeg vrtića Sušak, svojim potpisom na Zahtjevu za nastavak korištenja usluga kao i novoprijavljeni roditelji svojim potpisom na Prijavi za upis, potvrđuju istinitost danih podataka.
Ustanova zadržava pravo provjere svih danih podataka kod nadležnih institucija.
- b) Dosadašnji korisnici usluga dužni su podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva za nastavak korištenja usluga. Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji prilikom predaje Zahtjeva nije podmirio Ustanovi sva dugovanja.
- c) Roditelj-korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga u visini najvećeg iznosa kojeg utvrđuje osnivač Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sušak od roditelja-korisnika usluga.
- d) Roditelj-korisnik usluga dužan je uplatiti beskamatni predujam kao potvrdu upisa djeteta u razdoblju od 1. do 10. rujna 2019. godine, prema dostavljenom nalogu za plaćanje.
- e) Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Temeljem Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Sušak, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke 18. prosinca 2018. godine prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Sušak ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Rijeci i državljani su Republike Hrvatske
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Rijeci i državljani su Republike Hrvatske
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Rijeci

- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u gradu Rijeci.

Ukoliko nema djece na listi čekanja koja ispunjavaju gornje uvjete ili se roditelj s liste čekanja koji ispunjava gornje uvjete ne odazove na obavijest o slobodnom mjestu za upis, prednost ostvaruje:

1. dijete iz obitelji s oba roditelja koje živi samo s jednim roditeljem i imaju prebivalište u gradu Rijeci
2. dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište u gradu Rijeci

Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:

1. djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
2. djeca s teškoćama,
3. djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje,
4. djeca zaposlenih roditelja
5. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
6. djeca iz obitelji s troje ili više djece,
7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

IV. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Upis djece provodi se u PPO Morčić, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, za PPO-e Morčić, Galeb, Vežica, Veseljko i Pčelice.

Napomena:

- a) Zahtjev za nastavak korištenja i Prijava za upis podnose se osobno ili putem e-obrasca na Informacijskom servisu Grada Rijeke.
- b) Prijava za upis podnosi se s mogućnošću odabira odgovarajućeg podcentra.
- c) Obrazac zahtjeva i prijave, kao i ugovor, roditelji mogu preuzeti u PPO Morčić ili na web portalu Dječjeg vrtića Sušak: <https://susak.rivrtici.hr>
- d) Ostale obavijesti roditelji će dobiti u PPO-u Morčić prigodom ispunjavanja zahtjeva za nastavak korištenja odnosno prijave za upis.
- e) Temeljem obrađenih prijava za upis djece, oformit će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima. Ukoliko broj prijavljene djece ne bude dovoljan u odnosu na propisane standarde, odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati.
- f) Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva slijedom provedenog natječaja za upis djece.
- g) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva
- h) Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Ustanove.

LISTA REDA PRVENSTVA bit će objavljena na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja 28. svibnja 2019. godine.

KONAČNI REZULTATI UPISA bit će objavljeni na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja 14. lipnja 2019. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tamara Martinčić